

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский автотранспортный техникум»

ПРИКАЗ

09 января 2025 года

№ 62-1

«Об организации медиацентра
в КАТТ»

В соответствии Плана мероприятий по созданию молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях, утвержденного Заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибовым, с учетом Положения о создании молодежных медиацентров в образовательных организациях среднего профессионального образования, с целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей студентов через мультимедийный информационный подход к образованию, формирования умений ориентироваться в интернет пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, контент для наполнения существующих государственных пабликов и для продвижения образовательного учреждения в медиапространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в КГБ ПОУ «Красноярском автотранспортном техникуме» студенческий медиацентр.
2. Утвердить положение о медиацентре (Приложение 1).
3. Утвердить план работы медиацентра на год (Приложение 2).
4. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медиацентра педагога-психолога — Старцеву Варвару Сергеевну в соответствии с положением о медиацентре.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г.Сорокин

Положение о медиацентре КАТТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о медиацентре КГБ ПОУ «Красноярского автотранспортного техникума» определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра.

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, структуру медиацентра, взаимодействие его с другими структурными подразделениями техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов медиацентра.

1.3. В своей деятельности медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, локальными актами техникума и настоящим Положением.

2. Цели и задачи службы медиацентра

2.1. Целью медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и работники КАТТ, поддержка и развитие творческих инициатив студентов техникума.

2.2. Задачами медиацентра являются:

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- информационное освещение деятельности техникума.

3. Основные направления деятельности медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- содействие в написании сценариев социально-значимых мероприятий техникума;
- художественно-техническое сопровождение мероприятий техникума;
- развитие социальных сетей техникума;
- проведение репортажных съемок, съемок роликов и видеомонтаж;
- информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели техникума;
- участие в тренингах, мастер-классах, конкурсах, мероприятиях разного уровня, направленных на развитие цифрового мышления и навыков публичных выступлений;
- информирование студентов и сотрудников техникума посредством различных медиапродуктов;
- приобщение к корпоративной культуре техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников техникума;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация и проведение учебных (практических) занятий и мастер-классов для

студентов, вовлеченных в творческий процесс медиацентра;

- создание медиапродуктов.

4. Порядок формирования, структура и организация деятельности медиацентра

4.1. В состав медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся очной или заочной формы обучения техникума, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики, а также преподаватели и другие работники колледжа на добровольной основе.

4.2. Координацию деятельности медиацентра осуществляет руководитель медиацентра.

4.3. В организационную структуру медиацентра входят руководитель и члены медиацентра. Руководитель медиацентра назначается приказом директора техникума.

4.4. На вариативной основе в структуре медиацентра могут быть созданы рабочие группы, комиссии, команды, которые формируются по мере появления направлений деятельности.

4.5. Состав членов медиацентра включает:

- специалисты в области работы с контентом;
- специалисты по работе с профессиональным оборудованием света и звука;
- корреспонденты;
- операторы;
- фотографы;
- дизайнеры;
- монтажеры.

4.6. Состав и количество членов медиацентра определяется на усмотрение руководителя медиацентра.

4.7. Работа медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору техникума.

4.8. Собрания состава медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя медиацентра или по требованию не менее одной трети членов медиацентра.

5. Права и обязанности руководителя и членов медиацентра

5.1. Функциональные обязанности руководителя медиацентра:

- 1) составление календарного плана работы медиацентра;
- 2) организация и проведение заседаний медиацентра;
- 3) утверждение планов и координация работы медиацентра;
- 4) распределение обязанностей и поручений среди членов медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5) контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 6) непосредственное руководство медиацентра;
- 7) распределение функциональных обязанностей членов медиацентра;
- 8) информирование руководства техникума о деятельности медиацентра;
- 9) подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности медиацентра;
- 10) выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медиацентром.

5.2. Члены медиацентра имеют право:

- 1) предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности;
- 2) обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за технической и организационной поддержкой;
- 3) взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медиацентрами других образовательных учреждений, городскими СМИ, включая молодежные организации на основании принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности;

4) принимать участие в планировании деятельности, вносить предложения в работу рабочей группы, привлекать к деятельности студентов и преподавателей колледжа.

5) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6) информировать студентов о своей деятельности.

5.3. Руководитель, члены медиацентра обязаны:

1) соблюдать настоящее Положение о медиацентре;

2) выполнять решения медиацентра;

3) выполнять поручения руководителя медиацентра;

4) отчитываться о проделанной работе перед медиацентром;

5) систематически посещать собрания медиацентра;

6) соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями техникума, медиацентрами других учебных учреждений, городскими СМИ, включая молодежные организации.

5.4. Руководитель, члены медиацентра могут быть исключены из состава медиацентра: - по личному заявлению на имя руководителя медиацентра; - по решению медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей; - по решению медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, или медиацентра.

6. Обеспечение деятельности медиацентра

6.1. С целью развития деятельности медиацентра в техникуме создаются необходимые условия для его функционирования, может предоставлять медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.2. Медиацентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд техникума по согласованию с администрацией.

6.3. Администрация, кураторы групп, педагоги техникума должны содействовать и не препятствовать работе медиацентра.

6.4. В случае, если в техникуме отсутствует необходимая для работы медиацентра оргтехника, члены медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

7. Взаимодействие медиацентра

7.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

7.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

8.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9. Вступление в силу настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора КГБ ПОУ «Красноярского автотранспортного техникума».

План работы медиацентра
2025 год.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Информационное сообщение на педагогическом совете, размещение информации в медиа КАТТ о работе медиацентра.	Январь 2025г.	Администрация техникума
2.	Разработка положения о медиацентре	Январь 2025г.	Администрация техникума
3.	Издание приказа об организации медиацентра	Январь 2025г.	Директор
4.	Формирование команды медиацентра	Январь 2025г.	Руководитель медиацентра
5.	Сотрудничество со всеми подразделениями техникума, администрацией, педагогами в сфере медиакоммуникаций. Помощь в подготовке праздничных мероприятий.	В течении года	Члены медиацентра
6.	Проведение, освещение мероприятий техникума, участие во Всероссийских акциях, медиасопровождение.	По мере необходимости	Члены медиацентра
7.	Обучение студентов по основным медеанправлениям, участие в медиаинтенсивах	По мере необходимости	Члены медиацентра
8.	Публикации на постоянной основе	В течении года	Члены медиацентра
9.	Собрания медиацентра	В течении года по мере необходимости	Члены медиацентра
10.	Подведение итогов работы медиацентра за год	Декабрь 2025г	Члены медиацентра