

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский автотранспортный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
О кураторстве

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 3 от 30.08.2021

Утверждено и введено в действие
Приказом от 01.09.2021 №74.2

г. Красноярск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы классного руководителя (куратора) учебной группы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 года № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Уставом КГБПОУ «Красноярский автотранспортный техникум» (далее по тексту Техникум);

1.3. С 1 сентября 2021 г. педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах Техникума, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат;

1.4. Осуществление классного руководства (кураторства) в учебных группах Техникума не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761;

1.5. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников Техникума видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Дополнительные выплаты педагогическим работникам Техникума за осуществление классного руководства (кураторства) относятся к выплатам компенсационного характера.

1.7. Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается приказом директора из числа педагогических работников ежегодно.

1.8. Освобождение от обязанностей классного руководителя (куратора) производится приказом директора.

1.9. Классный руководитель (куратор) группы подчиняется директору Техникума, заместителям директора и заведующим отделениями. Координацию работы и общее руководство деятельностью классного руководителя (куратора) осуществляет заместитель директора по ВР.

1.10. Деятельность куратора (классного руководителя) является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Учебно-воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

II. Положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками Техникума классного руководства (кураторства) в группах

2.1. Недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

2.2. Недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);

2.3. Преимущество осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

2.4. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

2.5. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство

(кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

2.6. Возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству;

2.7. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

е) учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

ж) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями).

з) учитывается при исчислении пособий по временной

нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон № 255-ФЗ).

Согласно части 1 статьи 14 Федерального закона № 255-ФЗ пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, тогда как выплата денежного вознаграждения будет осуществляться с 1 сентября 2021 года.

Несмотря на то, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 255-ФЗ в средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы, размер пособия по временной нетрудоспособности определяется с учетом страхового стажа, других особенностей, влияющих на его размер по сравнению с размером оплаты труда в период работы.

Таким образом, если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона № 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 255-ФЗ).

2.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.9. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться сотрудниками из числа руководителей и других педагогических работников Техникума, ведущих в них учебные занятия.

2.10. Периоды каникул, установленные для обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

2.11. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется настоящим Положением, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) группы.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте техникума.

III. Организация, содержание работы и задачи классного руководителя (куратора)

3.1. Организация классного руководства (кураторства) в группах техникума предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в Красноярском крае и техникуме.

3.2. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются техникумом с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Техникума, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая Техникумом в рамках, утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.3. Для проведения воспитательной работы классные руководители (кураторы) групп должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы Техникума, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

Перед педагогическим коллективом Техникума поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек.

3.4. Классный руководитель (куратор) учебной группы во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решает следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

3.5. Ключевое место в воспитательной работе классного руководителя (куратора) учебной группы отводится на:

- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме;

- участие обучающихся в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3.6. Работа классного руководителя (куратора) с группой и индивидуально с обучающимися в группе строится в соответствии со следующей циклограммой:

3.6.1. Классный руководитель (куратор) ежедневно:

- определяет отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и прогулов учебных занятий;

- организует индивидуальную работу с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

- осуществляет работу в учебной группе, направленную на профилактику негативных проявлений (курение, алкоголь, ПАВ и т.д.);

- контролирует ведение журнала группы.

3.6.2. Классный руководитель (куратор) еженедельно:

- проводит мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- организует индивидуальную работу с родителями (в ходе возникающих вопросов и решения проблем);

- проводит работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе (в ходе возникающих вопросов и решения проблем);

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

- участвует в дежурстве по столовой (ППКРС), в учебном корпусе, согласно графику учебного процесса;

- организует работу актива группы;

IV. Обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы

4.1. Для осуществления своей деятельности и реализации воспитательных задач куратор (классный руководитель) обязан выполнять следующие функции:

- оказывать помощь и поддержку тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

- ориентировать обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации;

- принимать адекватные меры, направленные на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

- предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

- составлять характеристики (портфолио) обучающихся, в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками Техникума (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами);

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости, посещаемости и динамики общего развития своих воспитанников.

- изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизни в семье;

- отслеживать и своевременно выявлять девиантное проявление в развитии и поведении обучающихся, направлять их на необходимую и обоснованную коррекцию к педагогу-психологу, социальному педагогу, в особо сложных случаях информировать об это администрацию Техникума;

- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;

- пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака, потребления алкогольной продукции (беседы, встречи с врачами, видеолектории);

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, организовывать информирования о плановых и внеплановых родительских собраниях для родителей обучающихся;

4.2. В работе с группой классный руководитель (куратор) должен сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к обучающимся.

4.3. Вести документацию в группе:

- журнал учебной группы;
 - материалы личного дела обучающихся группы;
 - учет посещаемости обучающихся группы;
 - учет успеваемости обучающихся группы за месяц, семестр (ведомость оценок);
 - план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
 - документация классных часов;
 - индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).
 - дневник педагогических наблюдений группы;
 - отчеты;
 - характеристики;
 - представления на совет по профилактике и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - разработки воспитательных мероприятий и т.п
- 4.4. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий.
- 4.5. Быть примером для воспитанников в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.
- 4.6. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

V. Права классного руководителя (куратора)

Для осуществления своей деятельности классный руководитель (куратор) имеет право:

5.1. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося с целью оказания своевременной помощи отстающим в учебе.

5.2. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих с группой.

5.3. Выносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, Совета Техникума, Совета самоуправления предложения,

инициативы.

5.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации Техникума.

5.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися, определять формы организации деятельности группы и проведения внеклассных мероприятий.

5.6. Приглашать в Техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.7. На защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Техникума, родителей, педагогических работников.

5.8. Классный руководитель (куратор) имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

VI. Ответственность классного руководителя (куратора)

6.1. Классный руководитель (куратор) несет ответственность за выполнение возложенных на него дополнительных обязанностей по классному руководству (кураторству), а также за несвоевременное выполнение возложенных на него задач и функций, а также невыполнение решений администрации Техникума в части, касающейся его компетенции

6.2. Классный руководитель (куратор) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Техникума.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

7.2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.