

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский автотранспортный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
КПАТП № 7



А.В. Оськин

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор техникума



А.С. Сорокин

2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

на базе основного общего образования/среднего общего образования

Специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ФГОС СПО утверждён приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации №376 от 22 апреля 2014 г., зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 года.

Регистрационный номер № 32499

Квалификация базовой подготовки

Техник

Срок обучения 3 года 10 мес./2 года 10 мес.

Форма обучения

очная

Красноярск, 2023 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО, ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, утвержденного Приказом Минобрнауки от 22.04.2014 № 376 " Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский автотранспортный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
Раздел 5. Организационно-педагогические условия, реализации ОПОП	17
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	22
Приложения:	
Приложение 1. Учебный план. Календарный учебный график	
Приложение 2. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	
Приложение 4. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 5. Рабочие программы учебных предметов	
Приложение 6. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 7. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 8. Рабочая программа практики	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" (далее — ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования/основного общего образования.

ОПОП, реализуемая на базе среднего общего образования/основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и примерной ПООП, а также требований работодателей.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)";

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;

- Приказ Минтруда России от 08.09.2014 Хо 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте",

- *Приказ Минтруда России от 16.03.2018 Хо 151н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обработке перевозочных (проездных) документов"*,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила. ...»);

- Письмо Рособнадзора от 26 марта 2019 года № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования детьми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ;

- Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

-Федеральная образовательная программа среднего общего образования»;

- *Устав Красноярского автотранспортного техникума,*

- *Локальные нормативные акты Красноярского автотранспортного техникума:*

- *Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО,*

- *Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников,*

- *Положение о практической подготовке обучающихся,*

- *Положение об экзамене (квалификационном),*

- *Положение о демонстрационном экзамене,*

- *Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.*

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО — Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

ПООП — примерная основная образовательная программа;

ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК — общие компетенции;

ПК — профессиональные компетенции;

ЛР — личностные результаты;

ООЦ — общеобразовательный цикл;

ОГСЭ — общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН — математический и общий естественнонаучный цикл;

ОП — общепрофессиональный цикл;

ПЦ — профессиональный цикл;

МДК — междисциплинарный курс;

ПМ — профессиональный модуль;

ОУП — общий учебный предмет;

ДУП — дополнительный учебный предмет;

УП — учебная практика;

ПП — производственная практика;

ПДП — преддипломная практика;

Эк — экзамен квалификационный;

ДЭ — демонстрационный экзамен;

ГИА — государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, осуществляют профессиональную деятельность: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Срок реализации ОПОП *по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).*

на базе основного общего образования — **3 года 10 месяцев**

на базе среднего общего образования — **2 года 10 месяцев.**

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **техник.**

Право на реализацию ППСЗ *по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* имеет образовательная организация при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

<http://www.krasobrnadzor.ru/licence/reestrlic>

2.2. Форма обучения: *очная.*

2.3. Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования/основного общего образования: **6696/8856** академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации	Срок получения образования
Основного общего образования	<i>техник</i>	3 года 10 месяцев
Среднего общего образования		2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.4. ОПОП СПО разработана в соответствии компетентностного профиля выпускника, для увеличения практикоориентированности обучения с учетом **подходов уровня образования:**

2.4.1. На базе **основного общего образования** с получением среднего общего образования *по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):*

– обязательная часть учебного плана ОПОП СПО составляет 2091 час и содержит 13 общеобразовательных дисциплин: Русский язык, Литература, Математика, Иностранный язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности и предусматривает изучение *Математики и Физики* на углубленном уровне соответствующие профилю обучения технологическому;

– предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся по выбранной теме в рамках учебных предметов: Физики/Математики/Информатики/Химии;

– часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет 80 часов и включает дополнительные учебные предметы: Родной язык/Родная литература.

– введена(ы) дополнительная(ые) квалификация и профессия(и)

– 25337 Оператор по обработке перевозочных документов 4 уровень квалификации (профессиональный стандарт "Работник по обработке перевозочных (проездных) документов",

– Объем часов ОО цикла - 2160

– объем часов ОГСЭ цикла - 702 часа;

– объем часов ЕН цикла - **276** часов;

- объем часов ОП цикла - **1446** часов;
- объем часов профессионального цикла - **3558** часов;
- объем часов, отведённых на проведение лабораторно-практических занятий, составляет 46% от общего объема ОП;
- в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учтены часы в размере 35 академических часов для организации проведения учебных сборов на базе организаций, определенных Учредителем.

2.4.2. На базе **среднего общего образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):**

- введена(ы) дополнительная(ые) квалификация и профессия(и):
- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов 4 уровень квалификации (профессиональный стандарт "Работник по обработке перевозочных (проездных) документов",

- объем часов ОГСЭ цикла - 702 часа;
- объем часов ЕН цикла - **276** часов;
- объем часов ОП цикла - **1146** часов;
- объем часов профессионального цикла - **3558** часов;
- объем часов, отведённых на проведение лабораторно-практических занятий, составляет 52 % от общего объема ОП;
- в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учтены часы в размере 35 академических часов для организации проведения учебных сборов.

2.4.3. Распределение обязательной и вариативной части ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) осуществляется в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Получение образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В случае поступления в Красноярский автотранспортный техникум, лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются адаптированные образовательные программы с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и при необходимости, обеспечивающие коррекцию нарушений, развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов — с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида. Адаптированные программы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок, вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
1	2	3
Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте	Техник/ 25337 Оператор по обработке перевозочных документов — 4 уровень квалификации
Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	Техник
Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте	Техник
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы"

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных

		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, содействовать волонтерской деятельности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; применять принципы бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно организовывать деятельность в чрезвычайных ситуациях, применять основы военных знаний и оказывать доврачебную помощь.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; факторы, влияющие на изменение климата, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона, порядок действия в чрезвычайных ситуациях, основы военной подготовки и основы медицинских знаний.</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.		<p>Умения:</p>

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	на и	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* должен обладать профессиональными компетенциями:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;
		Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

		<p>применять компьютерные средства;</p> <p>Знания: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>ИТК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p>Практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p>Умения: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p>Знания: требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и</p>

		Управлении на транспорте (по видам транспорта)
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Практический опыт: оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки</p> <p>Умения: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;</p> <p>Знания: основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов</p>
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Раздел 5. Организационно-педагогические условия, реализации ОПОП

5.1. Учебный план (приложение 1)

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в том числе с реализацией ФОС основного общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Виды учебных занятий, составляющие объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: урок/занятие, практическое занятие, лабораторное занятие.

При реализации ППССЗ по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

Исходя из специфики специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для проведения лабораторных занятий в рамках профессиональных модулей возможно деление учебной группы на подгруппы.

5.2. Календарный учебный график (приложение 1)

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практической подготовки обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры: учебный год начинается с 1 сентября и завершается 31 августа (включая каникулы).

Продолжительность каникул составляет

- на базе основного общего образования –

1 год обучения - 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период,

2 год обучения - 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период,

3 год обучения - 10 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период,

4 год обучения - 2 недели в учебном году в зимний период;

- на базе среднего общего образования –

- 1 год обучения - 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период,

2 год обучения - 10 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период,

- 3 год обучения - 2 недели в учебном году в зимний период

В график учебного процесса могут вноситься изменения, в связи с учебно-производственной необходимостью.

5.3 Рабочие программы предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей учебного плана ОПОП (приложения 5-8)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

5.4. Организация практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется **в Красноярском автотранспортном техникуме** путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (преддипломная).

Учебная практика проводится в учебных лабораториях ОУ и (или) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между ПОО и организациями-партнерами.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно

/распределено в несколько периодов (блоками).

- Учебная практика:

на базе основного общего образования: ПМ.04 - 4 семестр- 1 неделя; ПМ.01 - 5 семестр - 2 недели; ПМ.02 - 6 семестр - 2 недели; ПМ.03 - 6 семестр - 2 недели; ПМ.03 - 7 семестр - 2 недели. Объем учебной практики - 324 часов.

на базе среднего общего образования: ПМ.04 - 2 семестр- 1 неделя; ПМ.01 - 3 семестр - 2 недели; ПМ.02 - 4 семестр - 2 недели; ПМ.03 - 4 семестр - 2 недели; ПМ.03 - 5 семестр - 2 недели. Объем учебной практики - 324 часов.

- Производственная практика:

на базе основного общего образования: ПМ.04 - 4 семестр - 1 неделя; ПМ.01 - 5 семестр - 2 недели; ПМ.01 - 6 семестр – 2 недели; ПМ.02 - 6 семестр - 2 недели; ПМ.02 - 7 семестр - 2 недели; ПМ.02 – 8 семестр – 3 недели; ПМ.03 – 8 семестр – 4 недели. Объем учебной практики – 576 часов.

на базе среднего общего образования: ПМ.04 - 2 семестр - 1 неделя; ПМ.01 - 3 семестр - 2 недели; ПМ.01 - 4 семестр – 2 недели; ПМ.02 - 4 семестр - 2 недели; ПМ.02 - 5 семестр - 2 недели; ПМ.02 – 6 семестр – 3 недели; ПМ.03 – 6 семестр – 4 недели. Объем учебной практики – 576 часов.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре и составляет 4 недели.

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках каждого профессионального модуля. Общий объем учебной практики на базе основного общего образования/среднего общего образования составляет 9 недель /9 недель, общий объем производственной практики на базе основного общего образования/среднего общего образования составляет — 16 недель /16 недель.

Количество часов практической подготовки, направленных на освоение профессиональных навыков и лабораторно-практические занятия по дисциплинам *математического и общего естественно-научного, общепрофессионального циклов и профессиональным модулям*, а также учебную и производственную практику, составляет не менее 70% от общего объема часов профессиональной подготовки.

При этом:

- объем часов, отведённых на проведение лабораторно-практических занятий, составляет не менее 60 % от объема часов, отведенных на дисциплину и/или на общий объем МДК в профессиональном модуле;

- общий объем производственной практики за весь период обучения составляет не менее 20% от общего объема образовательной программы.

По учебной и производственной практикам (*преддипломной практики*) определена форма проведения промежуточной аттестации — в соответствии с учебным планом ОПОП (*дифференцированный зачет*).

5.5. Система оценка результатов освоения ОПОП.

Оценочные материалы для ОПОП СПО по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* включает в себя методические материалы, формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому предмету/дисциплине, профессиональному модулю, практике, государственной итоговой аттестации.

Форма оценочных материалов, определяется образовательной организацией самостоятельно, но основании локального акта *Положение о фондах оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю.*

5.5.1. Формами текущего контроля по предмету/дисциплине/МДК:

- контрольные работы;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- оценка качества выполнения самостоятельной работы обучающихся (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);
- выполнение исследовательских, проектных и творческих работ;
- курсовое проектирование;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплин/МДК;
- устный или письменный опрос на занятии;
- проведение круглого стола, деловой игры и др.

5.5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (зачет), (в том числе комплексный);
- экзамен (экзамен по модулю), (в том числе комплексный);
- квалификационный экзамен;
- демонстрационный экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик.

ОПОП СПО предусматривает освоение основной в соответствии с ФГОС СПО и дополнительных квалификаций/профессий:

– 25337 *Оператор по обработке перевозочных документов - уровень квалификации 4 (профессиональный стандарт "Работник по обработке перевозочных (проездных) документов".*

Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с обязательным участием представителей работодателя и оценкой профессиональных квалификаций или ее части (совокупности компетенций ПК 1.1 – ПК 3.3) обучающихся, с присвоением уровня квалификации.

По результатам успешного освоения профессионального модуля ОПОП СПО Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего Водитель автомобиля.

по образцу и в порядке, которые установлены образовательной организацией самостоятельно.

5.5.3. Формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является:

- государственный экзамен и (или)
- защита дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: **техник**.

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы (Приложение 2).

5.6. Рабочая программа воспитания. (Приложение 3)

5.6.1. Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций, разработанной Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО.

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- Паспорт рабочей программы воспитания;
- Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов;
- Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы;

5.6.2. Календарный план воспитательной работы. (Приложение 4)

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4 с учетом отраслевых профессионально значимых событий и праздников.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

Красноярский автотранспортный техникум располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОПОП.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.2.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

Русского языка и литературы

Физики

Химии и биологии

Истории и обществознания

Иностранного языка

Математики

Информатики и информационных систем

Социально-экономических дисциплин

Инженерной графики

Технической механики

Транспортной системы России

Технических средств автомобильного транспорта

Охраны труда

Безопасности жизнедеятельности

Организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Организации сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

Организации транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте

Безопасности движения

Лаборатории:

Электроники и электротехники

Управления движением

Автоматизированных систем управления

Спортивный комплекс

- Спортивный зал
- Залы:
 - библиотека, читальный зал с выходом в интернет
 - актовый зал.

6.2.2. Проведение практической подготовки *по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* в рамках договоров о практической подготовке при реализации ОПОП, с указанием:

- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе;
- распределение обязанностей между организациями;
- порядок реализации образовательной программы;
- характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.3.1. Характеристика библиотечного фонда образовательной организации

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП, в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (указывается в соответствии с ФГОС СПО) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной

программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников образовательной организации.

