

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
Службы содействия трудоустройства выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ
в КГБПОУ «Красноярский автотранспортный техникум» на 2023-2024 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский
автотранспортный техникум»
Сорокин А.Г.
2023 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	Подготовка перечня востребованных профессий и специальностей рынка труда для информирования обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ)	Зам. директора по УТР, Ответственные Службы	Октябрь 2023	Наличие перечня востребованных профессий и специальностей
2.	Мониторинг рынка труда рабочих мест для выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ на основании региональной банка вакансий, сайтов предпрятий, организаций, учреждений, кадровых агентств	Ответственный Службы, зав. отделением	Ежемесячно	Своевременное информирование обучающихся и выпускников о наличии актуальных и востребованных вакансий. Ежемесячное размещение списка обновленных вакансий на официальном сайте Службы содействия трудоустройства выпускников (далее – Служба)
3.	Формирование базы данных организаций - партнеров, оказывающих содействие в	Зам. директора по УТР,	Ноябрь 2023	Сформирована база данных рабочих мест предпрятий и

	трудоустройстве выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ и установление взаимодействия с ними	МПО, Ответственный Службы		организаций - социальных партнеров колледжа
4.	Сбор, обработка и размещение на информационном пространстве техника информации по трудоустройству	Ответственный службы	В течение года	Наличие информации на стендах техника
5.	Формирование и актуализация банка стажировочных площадок для выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ	Базовый центр инклюзивного профессионального образования (далее – ВЦПО)	В течение года	Сформирован и постоянно пополняется банк стажировочных площадок
6.	Организация мероприятий психологической направленности (тренинги, семинары, консультации) для оказания необходимой помощи выпускникам для успешной сдачи экзаменов и последующему трудоустройству	Педагог-психолог	В течение года	Проведение мероприятий, направленных на снятие тревожности у выпускников при сдач экзаменов, при прохождении собеседований с работодателем
7.	Организация производственных практик на рабочих местах, в т.ч. консультирование специалистов организации - работодатели, оказание помощи в освоении выпускниками, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ необходимых трудовых компетенций	Руководители практик	В течение года согласно графика практической подготовки	Успешное освоение программы производственной практики обучающимися, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ
8.	Обеспечение разработки учебных программ по профессиям, специальностям с учетом требований работодателей	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР	В течение года	Все реализуемые программы разработаны с учетом требований работодателей
9.	Организация встреч выпускников с работодателями	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР,	В течение года	Получение полной информации о требованиях работодателей на предприятии

		ответственный Службы		
10.	Организация индвидуальных консультаций специалистов Центра занятости населения Красноярского края для выпускников, в том числе с инвалидностью и лиц с ОВЗ (их законных представителей) по вопросам трудоустройства и построению карьеры	Зам. директора по УВР Ответственный за профориентационную работу	В течение года	Повышение социально-правовой компетентности выпускников
11.	Участие в проектах и программах Министерства образования Красноярского края по содействию трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Зам. директора по УПР, Преподаватели Социальные педагоги	В течение года	Увеличение числа обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, участвующих в различных региональных проектах, грантах, программах
12.	Организация и проведение мероприятий: «Ярмарки вакансий», «Дни карьеры», «Экскурсии к работодателям» и др.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, МПО, кураторы, ответственный за профориентационную работу, ответственный Службы	По плану колледжа	Формирование навыков у обучающихся по эффективному поиску работы, составлению резюме и др.; успешное самостоятельное трудоустройство
13.	Взаимодействие и сотрудничество с органами исполнительной и законодательной власти, социальными партнерами по вопросам содействия трудоустройству и занятости выпускников	Зам. директора по УПР	В течение года	Развитие социального сотрудничества с потенциальными работодателями
14.	Информирование обучающихся с ОВЗ и инвалидов по вопросам трудоустройства и занятости с использованием информационных каналов колледжа: - официальный сайт; - электронная образовательная среда; - на страницах в социальных сетях; - на информационных стендах	Ответственный за профориентационную работу, ответственный Службы	В течение года	Размещение информации о вакантных местах на предприятиях и в организациях малого и среднего бизнеса, требованиях работодателей на официальном сайте колледжа и в социальных сетях в целях содействия в трудоустройстве выпускников колледжа

15.	Ведение данных о трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников прошлых лет	Зам. директора по УИПР	Постоянно	Наличие актуальной информации о количестве трудоустроенных, не трудоустроенных выпускников, организация работы с ними по успешному трудоустройству
16.	Организация работы заключению целевых договоров, договоров социального партнерства	Зам. директора по УИПР, ответственный специалист Службы	В течение года	Увеличение количества целевых договоров, договоров социального партнерства
17.	Обеспечение участия выпускников в конкурсах, семинарах по направлению «Предпринимательство»	Зам. директора по УР, педагоги-наставники	В течение года	Ознакомление обучающихся с направлениями предпринимательской деятельности, обеспечение участия в кейс-чемпионатах, конкурсах с целью получения необходимых знаний и навыков
18.	Организация разъяснительной работы с выпускниками, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ об имеющихся возможностях	Зам. директора по УИПР, ответственный Службы, ЦЗН	В течение года	Обеспечение информирования выпускников о возможностях

	организации трудовой деятельности: самозанятость, предпринимательская деятельность и пр.			построения индивидуальной профессиональной траектории
21.	Обеспечение работы «Горячей линии» по содействию трудоустройству выпускников, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам. директора по УПР, специалисты РУМЦ СПО	Постоянно	Оказание оперативной консультационной помощи
22.	Развитие системы наставничества для выпускников в период прохождения практической подготовки, а также при трудоустройстве	Зам. директора по УПР, старший мастер, работодатели - партнеры	Постоянно	Развитие направления наставничества по типу «работодатель- студент, выпускник»
23.	Оказание помощи выпускникам, в том числе не трудоустроившимся в отчетном году в составлении резюме, а также эффективному прохождению собеседования у работодателей	Педагог-психолог, специалисты РУМЦ СПО	По запросу	Оказание всесторонней помощи ждя успешного трудоустройства, минимизация числа не трудоустроившихся
24.	Организация и проведение ежеквартального мониторинга трудоустройства выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам. директора по УПР	1 раз в квартал	Анализ трудоустройства и корректировка плана мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ