КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КРАСНОЯРСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Методический кабинет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ**

(в помощь преподавателю, мастеру производственного обучения)

Красноярск, 2015

**КАК ОФОРМИТЬ МЕТОДИЧЕСКУЮ РАЗРАБОТКУ**

**Выбор темы педагогической разработки**

При выборе темы педагогической разработки лучше всего руководствоваться следующими принципами:

писать только о том, чему не удовлетворяют существующие (Вам известные) публикации;

писать только о том, что интересует самого преподавателя;

писать только о том, что педагог сам досконально изучил, освоил, «выстрадал»;

писать не для «галочки», не для предстоящей аттестации или исходя из каких-то других конъюнктурных соображений, а для практического применения, чтобы польза была для самого себя, коллег и, главное, доя тех, кого обучаешь.

* **Структура педагогической разработки**
* Титульный лист
* Аннотация
* Предисловие
* Содержание Введение
* Основная часть
* Части (разделы, главы, параграфы, абзацы, текстовые документы)
* Заключение
* Приложения
* Список литературы

***Титульный лист*** является первой страницей педагогической разработки, на которой приводятся выходные сведения:

* наименование министерства или ведомства; наименование учебного заведения; инициалы и фамилия автора,
* название педагогической разработки (заглавие);
* учебная дисциплина;
* подзаголовочные данные: сведения, поясняющие название (например, указывается вид педагогической разработки);
* вид занятий, для которых предназначается разработка;
* шифр и наименование специальности (направления), для которой будет использована педагогическая разработка.
* географическое место (город);
* год выполнения.

На втором листе указывается автор (разработчик), должность и данные, когда и где была рассмотрена работа (наименование цк, протокол заседания цк, дата, подпись председателя цк).

***Аннотация*** - краткая характеристика содержания педагогической разработки.

Объем аннотации не должен превышать 600 печатных знаков (не более 12 строчек печатного текста). Аннотация включает в себя:

1. данные об авторе (фамилия и инициалы, социально-профессиональная
2. принадлежность, ученая степень, звание и др.);
3. название работы:
4. конкретная форма аннотируемой работы (монография, учебно- методическое пособие, методические рекомендации и др.);
5. объект изложения и его основные характеристики (основное ядро темы и аспекты ее освещения, состояние, изменения и др.);
6. отличительные черты работы по сравнению с родственными по тематике и целевому назначению;
7. конкретный читательский адрес (специальность или специализация читателя, которому адресуется работа, дополнительный круг читателей).

***Предисловие*** помогает читателю лучше представить произведение, выбрать его из ряда других. Это, своего рода, более развернутая аннотация, к которой добавляются цели, которые предназначено в данной работе решить.

В ***Содержание*** должны выноситься названия всех частей, разделов, параграфов и пунктов с указанием **номеров страниц**, на которых размещается начало материала частей, разделов, параграфов и пунктов.

***Введение*** это вступительная, начальная часть педагогической разработки. Во введении дается информация, подготавливающая читателя к восприятию основной части:

1. обоснование необходимости появления данной педагогической разработки, ее актуальность;
2. описание ситуации по обозначенной теме, проблеме на текущий момент, оценка ее состояния, степень разработанности в существующих публикациях;
3. формулируются цели и пути (или принципы) решения (раскрытия) обозначенной темы, проблемы;
4. место разрабатываемой темы в учебном процессе, связь с другими дисциплинами и т.д.;
5. сведения о порядке размещения материала в разработке с объяснением причин такого размещения;
6. рекомендации, как использовать данную педагогическую разработку.

В ***Основной части*** раскрывается замысел. Раскрываемая тема должна быть соизмерима с ролью и местом темы в программе, учебном плане, образовательном стандарте и соответствовать времени, отводимому на ее изучение. Содержание педагогической разработки не должно дублировать содержание имеющихся аналогичных работ.

Текст ***Заключения*** должен соотноситься с поставленными во введении и раскрытыми в основной части целями и задачами. В заключении можно отразить:

* краткий вывод изложенного выше;
* итоговый синтез всего значимого и нового, что содержится в разработке;
* обобщение предлагаемых педагогических средств;
* оценку результатов (полученных или ожидаемых);
* наметки на продолжение;
* перспективу разрабатываемой темы и др.

Объем заключения должен занимать не более 10% от общего объема текста педагогической разработки.

***Приложения*** — это часть текста дополнительного характера, но необходимая для более полного освещения темы или для удобства пользования педагогической разработкой.

***Список литературы.*** Эта рубрика может быть озаглавлена как «Список использованных источников», «Библиофафический список», «Рекомендуемая литература», «Литература».

**Требовании, предъявляемые к педагогической разработке**

Содержание педагогической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

Содержание педагогической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

Язык педагогической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

Педагогическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.

Педагогическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы УПД, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, разно уровневые задания и т.д.).

**Требования к оформлению текста**

Текст работы выполняется в формате **MS WORD 2003** шрифтом **MES NEW ROMAN 14** кеглем с межстрочным интервалом **1,5** или множитель 1,15.

**Поля страницы обычные**: левое – 3 см., верхнее, нижнее – 2 см., правое -1,5 см.

Поля, абзацы, выравнивание текста по ширине листа выставляются автоматически. С помощью клавиши пробелов выравнивание не допускается.

Обязательным является нумерация страниц текста, и совпадение нумерации страниц с содержанием методической разработки.

**Виды педагогических разработок**

***Частные методики*** – излагают специальные для какой-либо дисциплины вопросы, связанные с особенностями ее содержания, возраста обучаемых, целями профессиональной подготовки, т.е. системой обучения по данному предмету. В них должны быть представлены методики ведения уроков, лаборатарно-практических занятий, внеучебных занятий и другие формы учебных занятий по данной дисциплине;

***методические разработки*** – содержат конкретные материалы в помощь преподавателю, подробно, излагают вопросы изучения отдельных; как правило, наиболее сложных для изучения тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий, конспекты отдельных тем;

***методические указания*** – разрабатываются по составу и выполнению курсовых работ (проектов), контрольных работ, подготовке к экзаменам, зачетам, к итоговой Государственной аттестации и т.п., а также по лабораторно-практическим работам и практикам, где важно обратить внимание на последовательность действий и (или) предполагается соблюдение определенных мер предосторожности;

***методические рекомендации*** – охватывают общеметодические вопросы ведения учебной документации, организации курсового проектирования, промежуточной и итоговой аттестации, планирования учебной и воспитательной работы и т.д., предлагают технологии работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям, освещают вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин;

***учебник*** — книга, специально созданная для обучения, в которой излагаются основы научных знаний по определенной учебной дисциплине в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой, методикой и требованиями дидактики, и официально утвержденная в качестве данного вида учебной литературы;

***учебное пособие*** — официально утвержденное учебное издание, частично заменяющее или дополняющее основной учебник, раскрывает содержание его отдельных разделов, например, сборники лекций, задач, контрольных заданий и др.;

***учебно-методическое пособие*** - произведение, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части; вид учебника, предназначенный обучающимся для самостоятельной работы.

*образец оформления титульного листа*

Министерство образования КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

**«КРАСНОЯРСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**

***…………………………………………….***

***…………………………………………….***

учебная дисциплина;

подзаголовочные данные: указывается вид педагогической разработки;

вид занятий, для которых предназначается разработка;

шифр и наименование специальности (направления), для которой будет использована педагогическая разработка.

Красноярск,20\_\_\_\_