

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Красноярский
автотранспортный техникум»

ПРИКАЗ

«26» мая 2020г

г. Красноярск

№ 46-0

Об утверждении временного регламента
проведения государственной итоговой аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий

В целях организации проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с приказом техникума от 16.03.2020 № 83-с «О переходе на особый режим организации образовательного процесса в техникуме»»

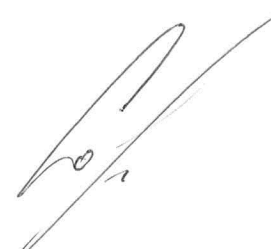
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Временный регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся техникума с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент).

2. Инженеру-программисту Юшкову М.С. обеспечить размещение на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии прилагаемого Регламента и настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор техникума



А.Г. Сорокин

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Красноярского автотранспортного техникума с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ННГУ с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) определяет порядок организации и проведения государственных аттестационных испытаний, составляющих государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования, с применением дистанционных образовательных технологий в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский автотранспортный техникум» (далее - Техникум) в 2019-2020 учебном году.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом от 16.03.2020 № 83-с «О переходе на особый режим организации образовательного процесса в техникуме».

1.3. ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с настоящим Регламентом, а также нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Техникума, устанавливающими порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации, в том числе:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

- федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям;

- Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский автотранспортный техникум», утвержденным приказом директора Техникума от 14.12.2016 № 113-о;

1.4. Форма проведения ГИА защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

1.5. Обмен электронными документами и информационными сообщениями, необходимыми для подготовки и организации ГИА, осуществляется посредством электронной почты, социальной сети Вконтакте. Групповые мероприятия, организованные в рамках ГИА или в целях обеспечения ГИА, проводятся с использованием сервиса Zoom.

1.6. Групповые мероприятия, организованные в рамках ГИА или в целях обеспечения ГИА, проводятся с использованием сервиса Zoom.

1.7. При проведении аттестационных испытаний осуществляется видеозапись. Срок хранения видеозаписи - 1 год.

1.8. Организация подготовки и проведения ГИА осуществляется заведующим отделением.

1.9. Назначается ответственный за техническое сопровождение процедур ГИА, за рассмотрение апелляций - секретарь государственной экзаменационной комиссий (далее - ГЭК).

2. Подготовка к проведению ГИА

2.1. Информация о применении при проведении ГИА дистанционных образовательных технологий доводится до сведения обучающихся заблаговременно, в том числе путем:

внесения в расписание проведения ГИА сведений о проведении аттестационного испытания в формате Zoom-конференции.

2.2. Обучающиеся должны быть ознакомлены с условиями проведения процедуры защиты, в том числе с порядком предоставления в Техникум необходимой документации и материалов (выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), презентационных материалов, процедурой идентификации личности, порядком действий в случае возникновения технических проблем.

Рекомендуется провести с обучающимися отработку процедуры защиты с применением дистанционных образовательных технологий (репетиционные аттестационные испытания).

2.3. Обучающиеся представляют руководителю ВКР электронную версию соответствующей работы и демонстрационных материалов:

- не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Направление указанных документов осуществляется посредством электронной почты, социальной сети Вконтакте. Представление ВКР на бумажном носителе осуществляется после прекращения ограничительных мер.

2.4. Руководители ВКР направляют электронные варианты ВКР, демонстрационных материалов секретарю ГЭК не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

Секретарь ГЭК осуществляет рассылку этих материалов всем членам ГЭК в электронной форме не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

Руководители ВКР доводят до сведения обучающихся отзывы на ВКР - не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.

2.5. Не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР проводится проверка связи (тестовое подключение) с членами ГЭК и обучающимися. Тестовое подключение обучающихся.

2.6. Не позднее, чем за 1 день до аттестационного испытания членам ГЭК и обучающимся направляется сообщение, содержащее ссылку на соответствующую Zoom-конференцию.

Время начала Zoom-конференции должно устанавливаться с учетом необходимости проведения идентификации личности обучающихся и осмотра их рабочих мест в соответствии с пунктами 3.1-3.3 настоящего Регламента.

3. Проведение аттестационного испытания

3.1. Обучающиеся должны выйти на связь за 5 минут до начала защиты ВКР, указанного в расписании ГИА, члены ГЭК - за 5 минут. При регистрации в Zoom-конференции обучающиеся и члены ГЭК указывают свою фамилию, имя, отчество.

3.2. При подключении обучающихся секретарь ГЭК осуществляет идентификацию их личности путем визуальной сверки личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся в развернутом виде перед видеокамерой.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от защиты ВКР, что приравнивается к неявке по неуважительной причине. В документы, оформляемые при проведении защиты ВКР (протокол заседания ГЭК), вносится запись о неявке обучающегося на аттестационное испытание.

3.3. Доклады обучающихся и их ответы на вопросы при проведении ГИА в форме защиты ВКР осуществляются в режиме Zoom-конференции.

3.4. При защите ВКР загрузка и демонстрация презентационных материалов, предоставленных обучающимся, осуществляется секретарем ГЭК.

3.5. При возникновении вопросов в отношении процедуры проведения ГИА обучающийся может обратиться к членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате.

3.6. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 10 минут Техникум вправе отменить проведение защиты данного обучающегося, о чем составляется соответствующий акт. Указанный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине. В документы, оформляемые при проведении аттестационного испытания (протокол заседания), вносится запись о неявке обучающегося на защиту.

3.9. Обсуждение ответов (выступления) каждого обучающегося и принятие решения о согласованной оценке осуществляется членами ГЭК по завершении защиты на закрытом заседании, проводимом в режиме Zoom-конференции без доступа обучающихся.

3.10. Результаты защиты объявляются обучающимся председателем ГЭК либо по его поручению иным членом ГЭК в режиме Zoom-конференции.

3.11. Оформление протоколов заседаний ГЭК осуществляется секретарём ГЭК на бумажном носителе.

По окончании ГИА заведующие отделениями организуют подписание всех требуемых документов председателем и членами ГЭК.

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. По результатам защиты обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Основания, сроки и порядок подачи апелляции установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

4.3. Подача апелляций осуществляется обучающимся посредством электронной почты путем направления электронного образа (скан или фотография) письменной апелляции, подписанной обучающимся.

4.4. В случае поступления апелляции председатель апелляционной комиссии организует:

- рассылку необходимой документации всем членам апелляционной комиссии в электронной форме;

- направление членам апелляционной комиссии и обучающемуся, подавшему апелляцию, сообщение, содержащее информацию о дате и времени рассмотрения апелляции, а также ссылку на соответствующую Zoom- конференцию.

4.5. Проведение заседания апелляционной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения государственного аттестационного испытания.