

## Учетная политика КАТТ

«В соответствии с требованиями пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский автотранспортный техникум», которая утверждена приказом от 29.12.2018 № 161-о и состоит из следующих разделов:

1. Организация учетной работы.
2. Структура бухгалтерской службы учреждения.
3. Учетная политика в части бюджетного (бухгалтерского) и первичного учета.
4. Отражение в учетной политике публичных обязательств перед физическим лицом.
5. Учетная политика для целей налогообложения.

Общие положения содержат перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.

1. Учетная политика включает акты учреждения, составляющие систему требований к организации и ведению бухгалтерского учета, основанную на принципах полноты, своевременности, непротиворечивости, рациональности, последовательности, сопоставимости. Учетная политика содержит:

- график документооборота (приложение 3 к настоящей учетной политике);
- рабочий план счетов бухгалтерского учета, включающий синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 1 к настоящей учетной политике);
- порядок выдачи денежных средств в подотчет (приложение 12 к настоящей учетной политике);
- положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 9 к настоящей учетной политике);

и т.д.

2. Учетная политика применяется последовательно из года в год. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

- изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработка или выбор учреждением новых способов ведения

бухгалтерского учета, применение которых предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и отчетности учреждения или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

– существенное изменение условий деятельности учреждения.

3. В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловлено причиной такого изменения. Любое изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменениями нормативно-правовой базы, необходимо согласовывать с учредителем и (или) финансовым органом».

4. Бухгалтерский учет активов, обязательств, доходов и расходов учреждения, источников финансирования дефицита, операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов учреждения.

5. Система счетов состоит из синтетических счетов, отражающих только в денежном выражении обобщенные данные об остатках и движении средств и их источниках, используемых для составления баланса, и аналитических счетов или субсчетов, представляющих собой составные части соответствующих синтетических счетов и содержащих более детальную и конкретную информацию об имуществе и источниках его образования.

6. Аналитический учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, денежных документов ведется в количественно-суммовом выражении, а учет денежных средств, расчетов, доходов и расходов – только в суммовом выражении.

7. Для ведения бухгалтерского учета в учреждении используется программное обеспечение:

Наименование раздела учета	Наименование программного продукта
Бухгалтерский учет	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8
Налоговый учет	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8
Расчеты с персоналом	1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения
Кассовое исполнение доходов и расходов	АРМ: АЦК-Финансы, АЦК-Бюджетные услуги
Передача отчетности в контролирующие органы	1С-Отчетность
Закупки	ЕИС в сфере закупок

Комплексная автоматизация бухгалтерского учета в учреждении основывается на сквозном технологическом процессе обработки и формирования учетной документации по всем разделам бухгалтерского и налогового учета в единой базе данных с последующим автоматическим составлением отчетности на основании введенных данных.

В разделе 4 содержатся: методологические основы бухгалтерского учета учреждения, особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении.

**Организация ведения бухгалтерского учета содержит подразделы:**

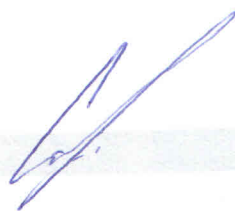
1. Структура финансирования	Источником финансового обеспечения деятельности учреждения являются средства, предусмотренные на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, иная приносящая доход деятельность.
2. Организация и ведение бухгалтерского учета	Распределение обязанностей по ведению бухгалтерского учета между отделами в учреждении
3. Подписание первичных учетных документов	Особенности подписания первичных учетных документов
4. Утверждение правил документооборота и технологии обработки учетной информации	Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов
5. Рабочий план счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов
6. Санкционирование расходов	<p>Особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам.</p> <p>Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств</p> <p>Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств содержится в приложении 4 к Учетной политике.</p> <p>Порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств содержится в приложении 5 к учетной политике</p>

7. План ФХД	Порядок формирования и внесения изменений в план ФХД
8. Расчеты по платежам бюджета.	Перечень лицевых и расчетных счетов, открытых учреждению; особенности учета невыясненных поступлений, начисление сумм, подлежащих возврату неиспользованных остатков средств субсидий (в том числе прошлых лет)
9. Первичные учетные документы	Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов
10. Регистры бухгалтерского учета	Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций
11. Сроки выплаты заработной платы	Даты выплаты заработной платы и оплаты отпусков работникам учреждения
12. Учет нефинансовых активов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам;</li> <li>- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету;</li> <li>- изменение первоначальной (балансовой) стоимости;</li> <li>- формирование инвентарного номера объектов основных средств;</li> <li>- выбытие (отпуск) материальных запасов;</li> <li>- срок полезного использования объектов нефинансовых активов;</li> <li>- определение справедливой стоимости нефинансовых активов</li> </ul>
13. Методы оценки и обязательств в целях бухгалтерского учета	Характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета (основные средства, нематериальные активы, амортизация, материальные запасы (оприходование, выдача, списание), дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); прочих доходов от необменных операций; доходов от собственности; момент отражения операций в бухгалтерском учете
14. Забалансовые счета	Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного

	(бессрочного) пользования; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности
15. Порядок и сроки проведения инвентаризации	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации
16. Учет финансового результата	Особенности отражения операций по финансовому результату
17. Доходы будущих периодов	<p>Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доходов будущих периодов в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные заказчику работы, услуги;</li> <li>- доходов по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;</li> <li>- доходов от сумм принудительного изъятия;</li> <li>- иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам</li> </ul>
18. Расходы будущих периодов	<p>Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;</li> <li>- неравномерно производимым ремонтом основных средств;</li> <li>- страхованием имущества, гражданской</li> </ul>

	ответственности; - иными аналогичными расходами
19. Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета	Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента
20. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля
21. События после отчетной даты	События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты

Директор



А.Г. Сорокин