

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУДД. 01 ЭФФЕКТИВНЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ПОИСКА
РАБОТЫ**

**ПО ПРОФЕССИИ: 23.01.06. «МАШИНИСТ ДОРОЖНЫХ И
СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

Красноярск 2019г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский автотранспортный техникум»

Лист согласования

Согласовано на заседании цикловой комиссии по подготовке
квалифицированных рабочих и служащих
от « 15 » 06 2017 г., протокол № 10
председатель ц.к. И.А. Ряхина И. А. Ряхина

Согласовано на заседании цикловой комиссии по подготовке
квалифицированных рабочих и служащих
от « 07 » 06 2018 г., протокол № 10
председатель ц.к. И.А. Ряхина И. А. Ряхина

Согласовано на заседании цикловой комиссии по подготовке
квалифицированных рабочих и служащих
от « 13 » 06 2019 г., протокол № 10
председатель ц.к. И.А. Ряхина И. А. Ряхина

Согласовано на заседании цикловой комиссии по подготовке
квалифицированных рабочих и служащих
от « » 201 г., протокол №
председатель ц.к. И. А. Ряхина

Программа разработана Холетиной Ларисой Евгеньевной, преподавателем первой категории.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии по подготовке квалифицированных рабочих и служащих

Протокол № 10 от «16» 06 2016

Председатель цикловой комиссии И. А. Ряхина

Согласовано:

Зав. методическим кабинетом

«17» 06 2016

Лалетина Н.Н. Лалетина

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

«17» 06 2016

Лесникова О.Н. Лесникова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее СПО) и примерной программы «Технология поиска работы».

23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин; машинист экскаватора одноковшового; тракторист.

Организация-разработчик: Красноярский автотранспортный техникум
г.Красноярска

Разработчик:

Холетина Лариса Евгеньевна, преподаватель истории первой категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8-9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективные методы и технологии поиска работы.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы составлена в соответствии с ФГОС подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (профессиям) СПО:23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин; машинист экскаватора одноковшового; тракторист.

Уровень образования – основное общее. Стаж работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Эффективные методы и технологии поиска работы» (ОУДд.01.) относится к дополнительным учебным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

- ориентироваться на рынке труда;
- адекватно оценивать потребности рынка, его требования и возможности;
- писать резюме;
- самостоятельно искать работу, используя различные методы;
- вести деловые переговоры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы поиска работы;
- современные технологии трудоустройства;
- требования к подготовке деловой документации;
- основные правила написания резюме, сопроводительных писем;
- особенности адаптации молодого специалиста в компании.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	8
контрольные работы	Не предусмотрены

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- работа с информационными системами (сайты, порталы) по трудоустройству;	3
- самостоятельное написание резюме;	2
- рассылка резюме по предприятиям-работодателям;	2
- участие в реальном собеседовании с работодателями	4
- самопрезентация;	3
-составление личного профессионального плана	2
Итоговая аттестация в форме: итогового зачёта	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективные методы и технологии поиска работы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Анализ состояния рынка труда. Требования к профессионалу.	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие рынка труда, спрос и предложение рабочей силы. Состояние и перспектива развития рынка труда региона.		2
	2 Субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации человека к рынку труда.		2
	3 Понятие конкурентоспособности, современные требования к профессиональной деятельности.		2
	4 Профессионально важные качества специалиста. Самостоятельная работа обучающихся: подготовить рефераты по темам: «Рынок труда: основные отрасли», «Статистика трудоустройства молодых специалистов в г.Красноярске и крае», «Формы трудоустройства для молодых специалистов», «Требования компаний к молодым специалистам (личные качества, компетенции)» Практические занятия №1: построение собственного психологического портрета (заполнение психологических опросников и сравнение с портретом успешного соискателя) Практические занятия №2: выявление закономерностей планирования карьеры и соотнесение собственных особенностей личности с возможным типом карьеры.	1 1	2
Тема 2. Эффективные технологии поиска работы: составление резюме, ведение переговоров, подготовка к собеседованию, самопрезентация.	Содержание учебного материала	12	
	1-2 Стратегия и тактика эффективного поиска работы. Пути получения информации о трудоустройстве		2
	3-4 Личный профессиональный план, его построение и реализация		2
	5-6 Подготовка документов для приёма на работу.		2
	7-8 Составление профессионального резюме(виды, основные ошибки при написании, отправление)		2
	9-10 Подготовка к собеседованию.		2
	11-12 Телефонные переговоры. Самопрезентация. Самостоятельная работа обучающихся: подготовить рефераты по темам: «Современные проблемы молодёжи при поиске работы», «Что значит «искать работу» и «строить карьеру», «Карьера как залог будущей успешной жизни», «Методы отбора персонала в компаниях», «Успешное резюме-залог успешного трудоустройства», «Как защитить свои интересы при заключении трудового договора», «Что такое испытательный срок» Практические занятия №1: ознакомление с основными СМИ и Интернет-ресурсами по поиску работы. (работа в компьютерном кабинете) Практические занятия №2: написание личного профессионального плана. Практические занятия №3: написание резюме, обсуждение, анализ написанных	1 1 1	

		резюме. Практические занятия №4: подготовка самопрезентации и самопрезентация. Практические занятия №5: подготовка вопросов к собеседованию(анализ, обсуждение)	1 1	
Тема 3. Профессиональная адаптация (как сохранить работу).	Содержание учебного материала		6	
	1	Подготовка к началу профессиональной деятельности.		2
	2	Понятие о профессиональной адаптации, её формах и способах.		2
	3-4	Успешный стиль поведения в коллективе. Деловой этикет.		2
	5	Деловое и межличностное общение.		2
	6	Способы предупреждения конфликтных ситуаций. Самостоятельная работа обучающихся: написать эссе по теме: «Мои наилучшие пожелания, мой коллектив: какой он может быть?» Практические занятия : ознакомление с технологиями отбора персонала: ассесмент-центр, интервью, кейс-стадия, деловые игры, групповые дискуссии, стрессовое интервью.	2	2
Итоговый зачёт			1	
Всего:			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет-кабинет общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- образцы резюме;
- образцы трудового договора;
- образцы свидетельств о постановке на учёт УФНС;
- психометрические тесты «Оценка деловых качеств»;
- Трудовой Кодекс РФ;
- СД «Узнай цену золота» ОАО «Полус Золото».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор;
- DVD плеер
- Интернет- ресурсы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая литература:

1 Лоренц М. Поиск работы: как дойти до интервью; пер. с нем. / М. Лоренц, У.Роршнайдер.-М.: Омега-Л, 2010.-144с.

2 Справочник карьериста 2003/2004/ Гл. ред. Ф.Сваровский.-М.: Ведомости, 2004.-208с.

3 Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации /М.А.Бендюков, И.Л.Соломин.-Спб.: Речь, 2006.-240с.

4 Поляков В.А. Как получить хорошую работу в новой России /В.А.Поляков, Ю.М.Яновская.-М.: ИНФРА-М, 1995.-176с.

5 Фокс Д.Д. Не торопись посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты; пер. с англ.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.-189с.

6 Щёкин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога.-Киев: МАУП, 1994.-100с.

Российские интернет-ресурсы:

- 1 [http:// www.rdw.ru/](http://www.rdw.ru/) (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
- 2 <http://www.profy.ru/> (сайт компании «Мир профессионалов»);
- 3 <http://www.zarplata.ru/> (сайт журнала «Работа. Зарплата»);
- 4 <http://www.job-today.ru/> (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»)

Печатные СМИ по вопросам трудоустройства, которые можно приобрести в киосках Роспечати (г. Красноярск и края).

- 1 «Сегодняшняя газета»
- 2 «Городские новости»
- 3 «Работа в Красноярске»
- 4 «Работа в Сибири»
- 5 «Ваша новая работа»

Интернет-ресурсы г. Красноярска и края

- 1 <http://krasrab.pro>
- 2 <http://работада.рф>
- 3 <http://qoldkr.ru>
- 4 <http://krs.rosrabota.ru/>
- 5 <http://www.rabota.ru>
- 6 <http://yarabota.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, самостоятельных и контрольных работ, устного опроса, тестирования, самопрезентаций, написание резюме, составление вопросов для собеседования, телефонных переговоров

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- ориентироваться на рынке труда;	-оценка результатов выполнения

	домашнего задания (работа с сайтами)
- адекватно оценивать состояние и потребности рынка, его требования и возможности.	-оценка результатов сбора информации о путях поиска работы (домашнее задание);
-писать резюме	-оценка результатов написания резюме;
- - самостоятельно искать работу, используя различные методы; - вести деловые переговоры	- устный опрос; - проверка домашних заданий; -составление вопросов для собеседования; -презентации.
Знания:	
- основные методы поиска работы; -современные технологии трудоустройства	- устный опрос; - проверка домашних заданий; -работа с таблицами.
-требования к подготовке деловой документации; -основные правила написания резюме, сопроводительных писем	- презентации; - устный опрос; - проверка домашних заданий.
-особенности адаптации молодого специалиста в компании.	- урок-игра; - проверка домашнего задания; -контрольная работа