

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский автотранспортный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся

Принято на Общем собрании
Протокол от 08.02.2015 г. № 1
Председатель собрания 



г.Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение об общем собрании работников и обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский автотранспортный техникум» (далее Учреждение) принимается общим собранием работников и обучающихся,

1.3. Общее собрание работников и обучающихся (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления.

1.4. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет работников и обучающихся Учреждения.

1.5. Общее собрание представляет собой собрание всех работников и представителей обучающихся Учреждения.

1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания относятся :

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- избрание членов Совета Учреждения, относящихся к представителям работников, обучающихся и родителей обучающихся;
- рассмотрение результатов работы Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения об его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения в пределах своих полномочий;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием вопросов, касающихся деятельности Учреждения (в пределах компетенции общего собрания), если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением общего собрания

5.1. В состав общего собрания входят все работники и обучающиеся Учреждения.

5.2. Инициатором созыва общего собрания может быть директор, Учреждения, Совет Учреждения, профсоюзный комитет или не менее одной трети работников Учреждения.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, замечания, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель из числа работников Учреждения и секретарь из числа работников или представителей обучающихся Учреждения.

5.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников и обучающихся Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.

5.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава представителей обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

5.8. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на собрании.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие работников и представителей обучающихся Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников, представителей обучающихся Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения.