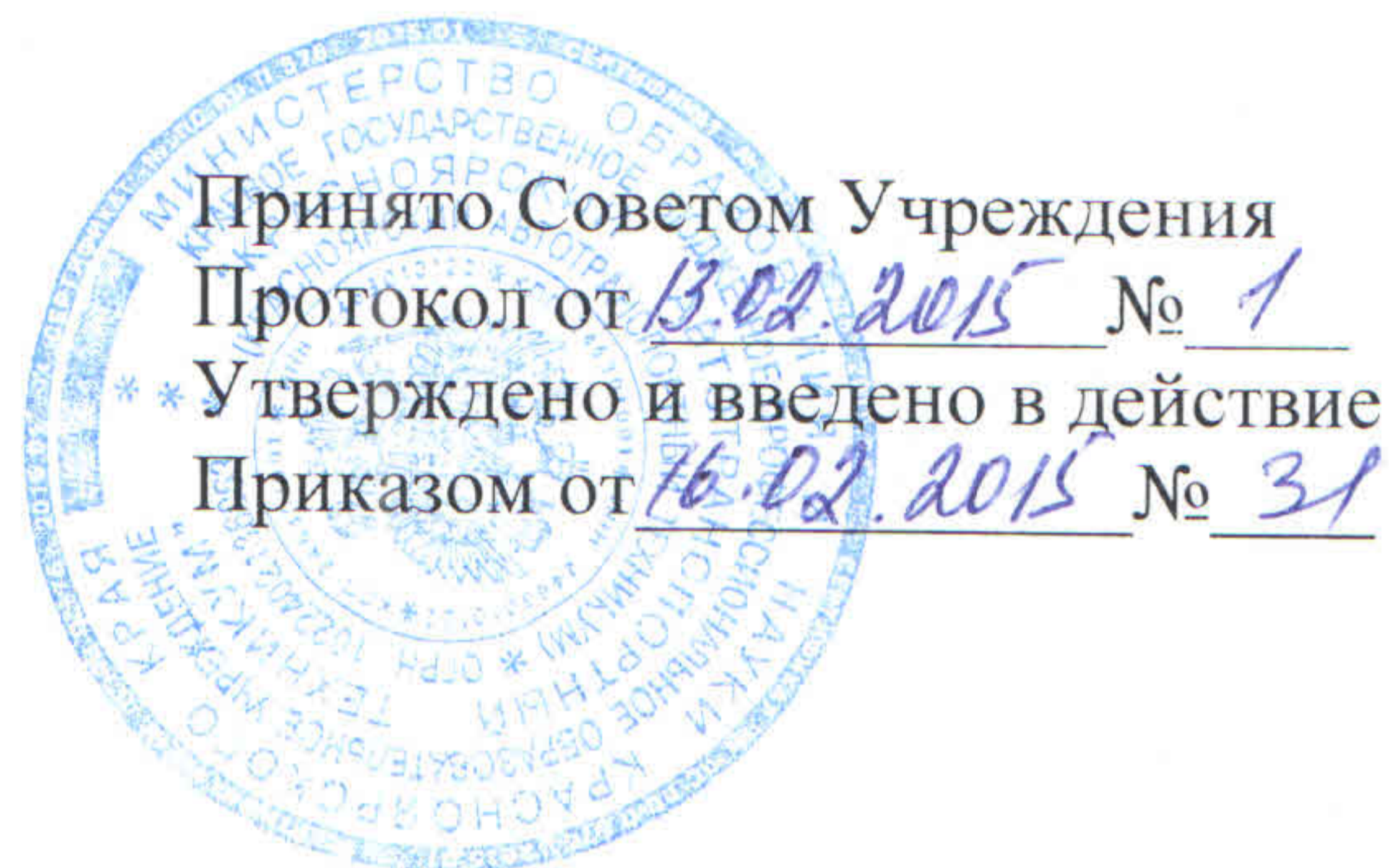


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский автотранспортный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете



г.Красноярск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский автотранспортный техникум» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2 Попечительский совет является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.4. Попечительский совет представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

2. Цели, задачи, компетенция Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского Совета являются:

содействие формированию программы развития Учреждения и её реализации;

содействие сотрудничеству Учреждения с государственными, общественными и деловыми структурами;

содействие привлечению внебюджетных средств для реализации программы развития Учреждения;

содействие развитию систем внешнего и внутреннего аудита деятельности Учреждения с целью обеспечения его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;

оценка деятельности Учреждения с точки зрения эффективности проводимой им политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

2.2 Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

2.3. К компетенциям Попечительского совета относятся:

содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

формирование предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействие организации прохождения студентами учебной и производственной практики;

содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения;

поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

ходатайство о поощрении работников и сотрудников Учреждения;

создает фонды при Попечительском совете и осуществляет полномочия высшего органа их управления;

вносит предложение по корректировке содержания образовательных программ среднего профессионального образования, для обеспечения требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом и настоящим Положением.

2.4. Попечительский совет действует на основе принципов:

добровольности членства;

равноправия членов попечительского совета;

коллегиальности руководства;

гласности принимаемых решений.

3. Порядок формирования Попечительского совета

3.1. Членами Попечительского совета могут быть представители органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций, независимо от организационно-правовых форм, родители (законные представители) обучающихся Учреждения, выпускники Учреждения, другие физические лица.

3.2. Решение о включении в члены Попечительского совета принимаются Попечительским советом простым большинством голосов.

3.3. Деятельность Попечительского совета строится на безвозмездной основе.

3.4. Членство в Попечительском совете прекращается в следующих случаях:

при направлении письменного заявления о выходе Председателю Попечительского совета. Член Попечительского совета считается вышедшим из состава Попечительского совета по истечении тридцати дней после направления заявления;

при прекращении членства в Попечительском совете по решению Попечительского совета.

3.5 В состав Попечительского совета входит не менее 9 человек.

4. Порядок деятельности Попечительского совета

4.1. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый на заседании Попечительского совета. Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, работающее в Учреждении.

4.2 Заседания Попечительского совета проходят не реже одного раза в три месяца.

4.3 Срок полномочий Попечительского совета – 3 года.

4.4 Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по утвержденному плану или по письменному требованию не менее одной трети от общего количества членов Попечительского совета.

4.5. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

4.6. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

4.7. Уведомление о проведении заседания Попечительского совета направляется членам Попечительского совета не позднее чем за семь дней до даты проведения заседания, по факсу, электронной почте либо иным способом, определенным решением Попечительского совета.

4.8. Попечительский совет проводит заседания не реже одного раза в три месяца.

4.9. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании. Протокол рассылается всем членам Попечительского совета.

4.10. Для рассмотрения отдельных вопросов Попечительским советом могут создаваться рабочие органы (комиссии, рабочие группы и др.) из числа членов Попечительского совета и иных лиц.

4.11. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета лично с правом совещательного голоса, но в случае невозможности такого участия вправе делегировать свои полномочия заместителю директора. Делегирование полномочий осуществляется по средствам выдачи доверенности