

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский автотранспортный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете

Принято на Совете Учреждения
Протокол от 05.02.2015 № 1



Утверждено и введено в действие
Приказом от 16.02.2015 № 31

г.Красноярск

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский автотранспортный техникум» (далее – Учреждение) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464;
- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский автотранспортный техникум».

1.2. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, занимающимся разработкой актуальных для техникума проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы на педагогических чтениях, научно-практических конференциях, семинарах и других формах деятельности.

1.3. Методический совет руководит работой всех структур методической службы, координирует их деятельность, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, другими нормативными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной и методической деятельности, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

2.1. Целями деятельности Методического совета являются:

- организация и руководство методической работой в Учреждении;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Основные задачи Методического совета:

- организация учебно-программного и учебно-методического обеспечения изучаемых дисциплин;
- проведение анализа методического мастерства преподавателей, изучение, обобщение и распространение передового опыта;
- организация мероприятий, направленных на реализацию эффективных методик обучения, инновационных педагогических технологий, повышения профессионального

уровня преподавателей;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления деятельности Методического совета

Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- 3.1. Определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении.
- 3.2. Выбор методической темы Учреждения на учебный год.
- 3.3. Координация деятельности предметных (цикловых) комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.4. Анализ деятельности предметных (цикловых) комиссий, библиотеки, методического кабинета, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.
- 3.5. Организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников.
- 3.6. Совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий.
- 3.7. Рассмотрение Положений, Методических рекомендаций, пособий и указаний по вопросам методической и учебной работы.
- 3.8. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсового проектирования, производственной (профессиональной) практики, государственной итоговой аттестации.
- 3.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 3.10. Выбор и утверждение экспертов по определению уровня профессионализма аттестующихся педагогов.
- 3.11. Изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 3.12. Обсуждение решений о проведении педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации инновационных учебных программ, новых технологий, форм и методов обучения и рекомендация их педагогическому совету для утверждения.
- 3.13. Принятие решений об организации и утверждение планов временных творческих групп, которые создаются с целью изучения и обобщения опыта, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий и решения других вопросов.
- 3.14. Обсуждение мероприятий по организации: образовательного процесса, прохождения аттестации преподавателей, повышения квалификации педагогических работников, обобщения и распространения передового опыта лучших педагогических

работников.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

4.2. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) методических комиссий, методисты.

4.3. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.4. Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утверждаемому председателем Совета.

4.5. Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать педагогические и другие работники колледжа.

4.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

4.7. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов, обязательны для исполнения педагогическими работниками и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Учреждения.

4.10. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, представлять необходимую документацию, своевременно и точно выполнять возлагаемые поручения

4.11. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

4.12. Протоколы заседаний Методического совета хранятся постоянно.