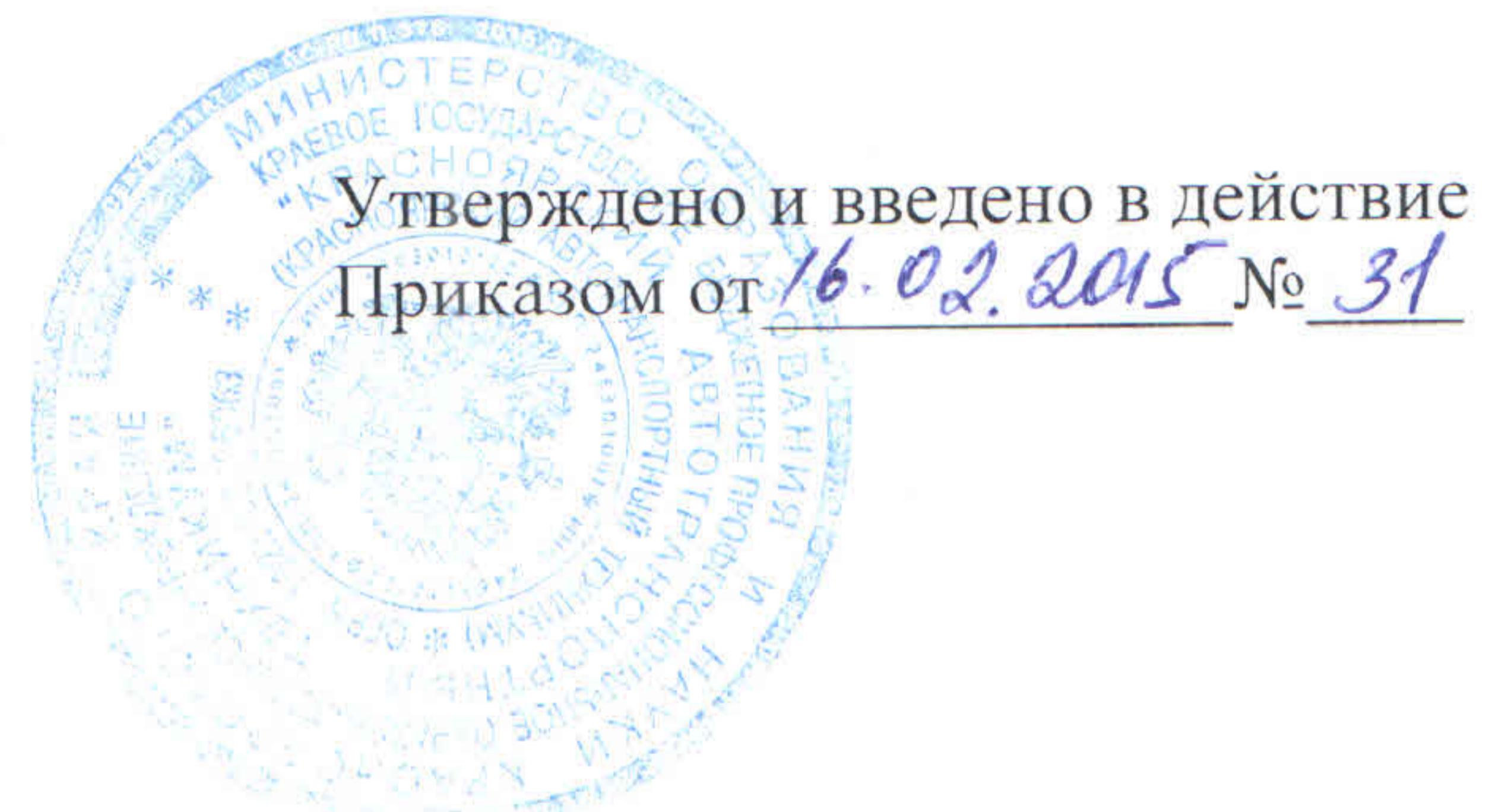


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Красноярский автотранспортный техникум»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов**

Принято на Совете Учреждения  
Протокол от 05.02.2015 № 1



г.Красноярск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.

1.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Виды локальных нормативных актов, порядок принятия, вступление в силу и срок действия**

2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Виды локальных нормативных актов, перечисленные в пункте 2.1 не являются исчерпывающими, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные акты, а также акты, регулирующие или конкретизирующие уже принятые документы.

2.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

2.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

2.5. Локальные нормативные акты принимаются на Совете учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.6. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, обучающихся на которых они распространяются.

2.7 Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в одном экземпляре (оригинале) и подлежат регистрации в специальном журнале.

## **3. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами и их хранение**

3.1. Ознакомление работников с локальными нормативными актами производится после их утверждения в течение месяца со дня утверждения.

3.2. Оригиналы локальных нормативных актов находятся на хранении у работника, назначенного приказом директора.

3.3 Копии локальных нормативных актов, относящиеся к деятельности подразделений, структур и должностным обязанностям его сотрудников, остаются на хранении в соответствующих структурных подразделениях.