



Положение
о кураторстве
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения "Красноярский автотранспортный техникум".

1. Общие положения.

- 1.1 Куратор - преподаватель техникума, осуществляющий функции организатора студенческой жизни, корректора межличностных отношений и защитника воспитанников своей группы в трудных деловых и психологических коллизиях студенческой жизни.
- 1.2 Куратор имеет высшее или среднее специальное педагогическое образование.
- 1.3 Руководство деятельностью кураторами осуществляется заместитель директора по воспитательной работе и заведующий отделением.
- 1.4 Куратор отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом, заместителем директора по воспитательной работе, заведующим отделом в установленном порядке.

2. Основные задачи и содержание (направления) работы куратора группы.

- 2.1 Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для интеллектуального и духовного развития личности студента. Для чего:
 - 2.1.1 Изучает особенности развития каждого студента, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные педагогических наблюдений в журнале куратора группы.
 - 2.1.2 Изучает склонности, интересы, сферу дарований студента, подбирает каждому вид деятельности в группе и в техникуме, где его может ожидать успех.
 - 2.1.3 Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного студента в группе.
 - 2.1.4 В соответствии с возрастными потребностями студентов и требованиями студенческой жизни организует жизнедеятельность коллектива группы.
 - 2.1.5 Развивает самоуправление в группе, приучая студентов к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.
 - 2.1.6 Помогает студентам решать проблемы, возникающие в отношениях с преподавателями, товарищами, родителями, адаптироваться в коллективе, завоевывать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.
 - 2.1.7 Направляет самовоспитание и саморазвитие личности студента. Совместно с психологом, социальным педагогом техникума организует психологическое просвещение студентов, знакомит с правами и свободами российского гражданина.
- 2.2 Осуществляет помощь студентам в учебной деятельности.
- 2.3 Организует и участвует в педагогических консилиумах (малых педсоветах) по проблемам студентов своей группы, при необходимости посещает занятия преподавателей-предметников.
- 2.4 Содействует получению дополнительного образования студентами через систему кружков, клубов, секций, объединений, существующих в техникуме.

- 2.5 Дает консультации родителям. Проводит родительские собрания, привлекает родителей к помощи техникуму.
- 2.6 Организует дежурство, коллективную уборку техникума и закрепленной за группой территории.
- 2.7 Заполняет журнал куратора группы, ведет учет посещаемости и успеваемости, немедленно сообщает администрации техникума и родителям обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью студентов.
- 2.8 Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний.
- 2.9 Заполняет журнал учебных занятий группы.

3 Режим работы куратора группы.

- 3.1 Рабочее время куратора, которое он обязан посвятить студентам группы в течение недели, не менее 4 часов. Час куратора группы- один раз в неделю. Один раз в месяц тематический классный для студентов групп 1 и 2 -го курсов, 3 курс ,4 курс - один раз в семестр.
- 3.2 Количество воспитательных мероприятий - не менее одного в месяц, которое может быть и общетехникумским.
- 3.3 Количество родительских собраний должно составлять не менее одного в два месяца для студентов 1,2, 3-го курсов, один раз в семестр для студентов 4-го курса
- 3.4 Отчеты о проделанной работе предоставляются ежемесячно заместителю директора по воспитательной работе, отчеты по успеваемости и посещаемости ежемесячно представляются заведующему отделения.

4 Права куратора группы.

Куратор группы имеет право:

- 4.1 Участвовать в работе структур самоуправления техникума: педсовета, профсоюзных и других общественных органов.
- 4.2 Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности техникума, выступать с деловой, конструктивной критикой.
- 4.3 По итогам успеваемости, дисциплины, участия в общественной жизни техникума ходатайствовать о поощрении (благодарность, грамота, денежная премия, поощрительная поездка) или наказании (предупреждение, выговор, строгий выговор, отчисление) студентов своей группы.
- 4.4 Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания.

5 Куратор группы не имеет право:

- 5.1 Унижать личное достоинство студентов, оскорблять его действием или словом.
- 5.2 Использовать оценку для наказания или расправы над студентом.
- 5.3 Злоупотреблять доверием студента, нарушать данное ему слово, сознательно вводить его в заблуждение.
- 5.4 Использовать семью (родителей или родственников) для наказания студента.

6 Куратор группы должен знать:

- 6.1 Закон Российской Федерации "Об образовании".
- 6.2 Закон Красноярского края«Об образовании в Красноярском крае»
- 6.3 Конвенцию ООН о правах ребенка.
- 6.4 Возрастную педагогику, социальную психологию.

- 6.5 Педагогическую этику.
- 6.6 Теорию и методику воспитательной работы.
- 6.7 Основы трудового законодательства.
- 6.8 Подростковую гигиену.

7 Куратор группы должен уметь:

- 7.1 Общаться со студентами, поощряя их активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности.
- 7.2 Видеть и формулировать свои воспитательные цели.
- 7.3 Составить план воспитательной работы в собственной группе.
- 7.4 Организовать воспитательное мероприятие.
- 7.5 Организовать и провести родительское собрание.
- 7.6 Пользоваться психологическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

8. Документация и отчетность:

- 8.1 Журнал куратора группы.
- 8.2 План воспитательной работы группы.
- 8.3 Личные дела студентов.
- 8.4 Протоколы родительских собраний, собраний студентов группы.
- 8.5 Психолого-педагогические карты изучения личности студента (они могут быть совмещены с журналом педагогических наблюдений)
- 8.6 Папки с разработками воспитательных мероприятий.
- 8.7 Методические разработки тематических классных часов, мероприятий.
- 8.8 Журнал учебных занятий группы.

9. Оплата за работу куратора группы:

- 9.1 Работа куратора группы оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников Красноярского автотранспортного техникума.
- 9.2 За качественную работу, высокие показатели студентов группы в учебной, научной и общественной работе, куратор по предоставлению заместителя директора по воспитательной работе и заведующего отделением может быть выдвинут к поощрению в установленных формах награждения, предусмотренных Положением об оплате труда сотрудников Красноярского автотранспортного техникума.

Заместитель директора по воспитательной работе:

 О.А.Токарева