

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ АВТОТРАСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждено приказом директора

№ 1338 от «14» 11 2016 г.

м.п. _____ Сорокин А.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КРАСНОЯРСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» от 01.12.2007г. № 307-ФЗ;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. ГИА в Красноярском автотранспортном техникуме проводится по аккредитованным специальностям:

23.02.03. – Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

23.02.01. – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

и профессиям:

23.01.03 – Автомеханик;

23.01.06 – Машинист дорожных и строительных машин;

23.01.07 – Машинист крана и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3. ГИА выпускников, завершающих обучение по программам СПО, является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Студентам и лицам, допущенным к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

2.2. ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. ГЭК в составе не менее 5-ти человек утверждается приказом директора техникума сроком на один год.

2.4. Ответственный секретарь ГЭК назначается приказом директора техникума из преподавателей техникума.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Россий-

ской Федерации в ведении которого находится образовательная организация – Министерством образования Красноярского края по представлению техникума.

2.7. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.8. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательного учреждения или педагогических работников. Заместитель председателя ГЭК выполняет функции председателя в период его отсутствия.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде:

- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломного проекта – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника.

3.4. Форма ВКР имеет определённую структуру и содержание, которая отражена в методических указаниях по выполнению ВКР по специальности, профессии.

3.5. Темы ВКР определяются образовательными организациями. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.6. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. У одного руководителя в течение учебного года может быть не более 8 студентов-дипломников. При внутреннем совмещении количество студентов может быть увеличено до 20 (с учётом всех форм и сроков обучения).

3.7. Темы ВКР утверждаются заместителем директора по учебной работе не менее чем за шесть месяцев до проведения ГИА.

3.8. Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом директора техникума. Задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

3.9. ВКР в виде дипломного проекта должна иметь внешнюю рецензию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами по тематике из предприятий, организаций по профилю.

3.10. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после её обсуждения на заседании Педагогического совета техникума с участием председателей ГЭК не менее чем за шесть месяцев до проведения ГИА.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку за ГИА, и остальные оценки «хорошо», выдаётся диплом с отличием.

4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.7. Объём времени на подготовку к ГИА (выполнение дипломного проекта) – 4 недели. Объём времени на проведение ГИА (защита дипломного проекта) – 2 недели.

4.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательного учреждения либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательного учреждения.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Ответственность

7.1. Преподаватели и председатели выпускающих ЦК несут ответственность за разработку содержания Программы ГИА и ее соответствие требованиям ФГОС СПО.

7.2. Заведующие отделениями несут ответственность за своевременность информирования студентов о содержании Программы ГИА.

7.3. Заместитель директора по УР несет ответственность за процедуру ГИА.