

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Красноярский автотранспортный техникум»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О студенческом общежитии**

Принято на Совете учреждения  
Протокол №1 от 13.02.2015

Утверждено и введено в действие приказом  
№31 от 16.02.2015 г.

г.Красноярск

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации, Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский автотранспортный техникум» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми документами.

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческое общежитие техникума расположено по адресу: 660061, г. Красноярск, ул. Калинина, 80, строение 1 и предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иогородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.1.1. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Учреждение по согласованию со студенческой организацией Студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений Учреждения и курсов дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории города Красноярска;
- других обучающихся и сотрудников Учреждения.

1.1.2. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Учреждение, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.1.3. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учебного заведения.

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Учреждения, согласованному со Студенческим советом обучающихся переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников Учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются помещения санитарно-бытового назначения, которые выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Для обслуживания проживающих в студенческом общежитии могут быть организованы столовые, буфеты, парикмахерские, прачечные и здравпункты, которые предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора Учреждения по административно-хозяйственной работе.

## **2. Права и обязанности, проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии Учреждения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии (в том числе сотрудники и сторонние лица) обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, установленный порядок дежурств, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся, слушатели и другие лица, на добровольной основе привлекаются советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда. Срок данных работ не должен превышать 140 часов.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры

общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, а также курить в жилых помещениях и местах общего пользования.

### **3. Обязанности администрации Учреждения, общежития**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально - бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- переселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации фельдшера;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Заведующий общежитием назначается директором Учреждения.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- ведение табеля учета рабочего времени обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании заявления, паспорта, справки о состоянии здоровья и заключенного договора найма студенческого общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;
- информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники

безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

### 3.5. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Заведующий общежитием, совместно с советом студенческого общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## 4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением. Распределение мест в общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями Учреждения и утверждение списка студентов, учащихся и слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, Студенческого совета (профсоюзной организации студентов) и объявляется приказом директора:

4.1.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

4.1.2. Вселение студентов и других лиц осуществляется на основании заявления, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в которых указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

4.1.3. Порядок пользования общежитием определяется администрацией Учреждения с учетом пожеланий проживающих.

4.2. С сотрудниками Учреждения и сторонними лицами при предоставлении комнаты в общежитии заключается договор найма жилого помещения. На сотрудников Учреждения и сторонних лиц, проживающих в общежитии, в полной мере распространяются требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии.

4.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией Учреждения для этой цели лицом (паспортистом).

4.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления

результата экзамена, абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.5. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития заведующий общежитием обязан принять переданные обучающемуся мягкий инвентарь и койко-место (жилую комнату) в течение трех дней с даты принятия решения о выселении.

4.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

## **5. Общественные органы управления студенческим общежитием**

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Учреждения:

5.1.1.Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы;

5.1.2.Студсовет в своей работе руководствуется настоящим положением о студенческом общежитии;

5.1.3.Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.2. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

5.3.Администрация Учреждения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5.4.Примечание. В случае отсутствия в общежитии студсовета его права и обязанности переходят к другому уполномоченному проживающими органу.

5.5. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

5.6.Староста комнаты в своей работе руководствуется настоящим положением, решениями совета студенческого общежития.