МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КРАСНОЯРСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНВЫЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  методического совета  от 17.10 2016 г.  протокол №2 | УТВЕРЖДАЮ:  Директор КГБПОУ «Красноярский  автотранспортный техникум»  А.Г. Сорокин  24.10.2016г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании фонда оценочных средств**

**для проведения текущего контроля успеваемости и**

**промежуточной аттестации студентов**

**в Краевом государственном бюджетном профессиональном**

**общеобразовательном учреждении**

**«Красноярский автотранспортный техникум»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения:

* ***фонд оценочных средств*** (ФОС);
* ***федеральный государственный образовательный стандарт*** среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные рабочие программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
* ***рабочая программа подготовки специалистов среднего звена*** (ППССЗ) - комплексный проект образовательного процесса в ОУ, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;
* ***рабочая программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих*** (ППКРС);
* ***компетенция*** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
* ***модуль*** - часть образовательной рабочей программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций; - для положения по модулям);
* ***результаты обучения*** - сформированные компетенции.
  1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППКРС / ППССЗ, реализуемых в КГБПОУ «Красноярский автотранспортный техникум» (далее техникум).
  2. Фонд оценочных средств является составной частью ППКРС / ППССЗ.
     1. **ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
  3. В соответствии ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ППКРС / ППССЗ. Оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.
  4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО дляаттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППКРС / ППССЗ образовательная организация создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

1. Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.
2. Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются обязательные результаты обучения «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках сбора свидетельств, позволяющих вынести решение об их сформированности.
3. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме *экзамена (квалификационного)* и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППКРС / ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

* 1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:
* валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
* надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
* объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
  1. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:
* интегративность;
* проблемно- деятельностный характер;
* актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
* связь критериев с планируемыми результатами;
* экспертиза в профессиональном сообществе.
  + 1. **РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
  1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии/ специальности СПО, реализуемых в техникуме.
  2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии /специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) для текущего и промежуточного контроля по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и материалов для государственной итоговой аттестации по профессии/специальности.
  3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.
  4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии/специальности СПО несут председатели цикловых комиссий, методисты.
  5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности.

Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

* федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
* ППКРС / ППССЗ и учебному плану соответствующей профессии /специальности СПО;
* рабочим программам учебных дисциплин, профессиональным модулям, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
  + 1. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

**4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

* + 1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППКРС/ ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества освоения знаний, умений, практического опыта, формирования компетенций, освоения ППКРС / ППССЗ в целом и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.
    2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящими в учебный план образовательного учреждения в соответствии с ФГОС и материалы для государственной итоговой аттестации.
    3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) **по профессиональному модулю** являются:
* общие положения;
* результаты освоения модуля, подлежащие проверке;
* формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
* оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
* оценка по учебной и производственной практике;
* контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.4. Разработка комплекта контрольно-оценочных средств осуществляется на основе макета, согласованного с заинтересованными работодателями, рассмотренного на заседании методического совета и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

4.5. Если в учебном плане итоговой формой контроля по МДК предусмотрены экзамен или дифференцированный зачет, то для их проведения составляются в первом случае *билеты*, содержащие, как правило, три и более заданий (для тестовой формы), во втором - *отдельные задания*. Подбор заданий в билете осуществляется таким образом, чтобы проверялся максимальный объем знаний и частично умения, определенные ФГОС.

Задания могут быть направлены на:

* проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности;
* проверку готовности студента применять теоретические знания и профессионально значимую информацию для решения профессиональных или учебно-профессиональных задач**;**
* проверку освоения умений**.**

4.6. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по **учебной дисциплине** являются:

* Общие положения;
* Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
* Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
* Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.
  1. **ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

* 1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППКРС / ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).
  2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю и комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждаются заместителем директора по учебной работе.
  3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается и утверждается на заседании ЦК и методического совета техникума.
  4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств ФОС принимается на заседании ЦК и методического совета техникума, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦК.
  5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

* 1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине и ПМ хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и/или методическом кабинете.
  2. Фонд оценочных средств по профессиям / специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является его собственностью.
  3. Авторы-разработчики и администрация несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди студентов техникума и других учебных заведений.
  4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.
  5. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере техникума.

РАЗРАБОТАНО:

Даценко М.Л.- методист

Моисеева А.А. – председатель цикловой комиссии специальных дисциплин специальности 23.02.01

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по УР-Лесникова О.Н.

17.10.2016

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КРАСНОЯРСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНВЫЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  цикловой комиссии  Протокол №\_\_\_\_  от «**\_\_**» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 201\_\_ г.  председатель ц.к. \_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Лесникова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по дисциплине /профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название)*

ППКРС / ППССЗ по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, название специальности)*

20\_\_\_

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящейся к укрупненной группе специальностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессинальноеобразовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Красноярский автотранспортный техникум»

Разработчики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(инициалы, фамилия)***  ***(занимаемая должность)***

Эксперты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)***СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Общие положения……………………………………………………………………
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене

(квалификационном)…………………………………………………………………

1. Оценка освоения теоретического курса профессионального

модуля…………………………………………………………………………………

1. Требования к дифференцированному зачету по учебной и

производственной практике…………………………………………………………

1. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена

квалификационного):…………………………………………………………………

I. Паспорт……………………………………………………………………………..

II. Задание для экзаменующегося……………………………………………………

III. Пакет экзаменатора…………………………………………………………........

**Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Обязательно указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания*.*

1. **Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элемент модуля** | **Форма контроля и оценивания** | |
| **Промежуточная аттестация** | **Текущий контроль** |
| МДК .01.01. |  |  |
| МДК n |  |  |
| УП |  |  |
| ПП |  |  |

**2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)[[1]](#footnote-1)**

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки** | **Показатели оценки результата** |
| *ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.*  *ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*  *ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.* | *Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;*  *Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;*  *Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;*  *Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи*  *Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана* |
|  |  |

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио).*

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1)

2)

n)

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

1)

2)

n)

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

**4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике**

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**4.1. Формы аттестационных листов** (заполняются на каждого студента)

**аттестационный лист по учебной**

**(производственной) практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_*

*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную(производственную) практику по профессиональному модулю (*наименование профессионального модуля)*

**в объеме \_\_\_\_\_\_ часов:**

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.;

В организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Выполнение  да/нет |
|  |  |  |
| **Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной (производственной) практики** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ Подпись руководителя практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность  Подпись ответственного лица организации (базы практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность | | |

**5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена**

**(квалификационного)**

*Задания к Экамену формируются 3 способами:*

*1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*

*2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*

*3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.*

I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название)*

по специальности СПО  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название)*

код специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Профессиональные компетенции:**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Общие компетенции:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание**

*Текст задания*

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

**Количество вариантов задания для экзаменуемого** –

**Время выполнения задания -**

**Оборудование:**

**Литература для студента:**

**Учебники:** *…* *(не менее 5 из 10 указанных).*

**Методические пособия:**… *(не менее 5 из 10 указанных).*

**Справочная литература:**… *(не менее 5 из 10 указанных).*

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Выполнение задания:**

* обращение в ходе задания к информационным источникам;
* рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).*

**Подготовленный продукт/осуществленный процесс**:

*Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении*

*Возможно использование одной из таблиц:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоенные ПК** | **Показатель оценки результата** | **Оценка** |
|  |  | **Да**  **Нет** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Выполнил** | **Не выполнил** |
| **Наименование критериев оценки компетенции** |  |  |

**Устное обоснование результатов работы (если требуется):**

*Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды проверяемых компетенций** | **Показатели оценки результата** | **Оценка (да / нет)** |
|  |  |  |

**5.4. Защита портфолио** *(если включено в экзамен (квалификационный))*

5.3.1. Тип портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)*

5.3.2. Проверяемые результаты обучения[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.3. Критерии оценки:

**Оценка портфолио**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды проверяемых компетенций** | **Показатели оценки результата** | **Оценка (да / нет)** |
|  |  |  |

**Оценка защиты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды проверяемых компетенций** | **Показатели оценки результата** | **Оценка (да / нет)** |
|  |  |  |

1. Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля [↑](#footnote-ref-1)
2. *Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.* [↑](#footnote-ref-2)