МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

 «Красноярский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

 Директор Красноярского

автотранспортного техникума

А.Г. Сорокин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о цикловой комиссии**

**Краевого государственного бюджетного**

**профессионального образовательного учреждения**

 **«Красноярский автотранспортный техникум»**

разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (в ред. от 28.02.2012), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном учреждении), Уставом образовательного учреждения, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, примерными программами по дисциплинам и профессиональным модулям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, Положением о производственной промежуточной аттестации студентов, рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий, рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине.

1. **Общие положения**
	1. Цикловая комиссия является основным организационным и творческим подразделением в структуре Красноярского автотранспортного техникума.
	2. Реализуя образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и осуществляя подготовку студентов по специальностям, цикловая комиссия представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей техникума.
	3. Цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных дисциплин учебного плана, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.
	4. Количественный состав комиссий определяется методической целесообразностью (но не менее пяти человек). Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год по представлению заместителя директора по учебной работе.
	5. Председатели цикловых комиссий назначаются сроком на один год приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе из числа наиболее опытных педагогов, имеющих высшее профессиональное образование. Директор имеет право досрочно освободить председателя цикловой комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом техникума. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате.
	6. Председателю цикловой комиссии за руководство производится выплата компенсационного характера. Выплата устанавливается приказом директора в начале каждого учебного года и может изменяться в течении учебного года по представлению заместителя директора техникума по учебной работе с учетом итогов работы цикловой комиссии за прошедший семестр.

**2. Компетенция и основное содержание работы цикловой комиссии**

Цикловые комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями ее деятельности являются:

2.1. Цикловая комиссия разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей своего цикла в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по реализуемым в техникуме специальностям (участвует в разработке рабочих учебных планов, разрабатывает рабочие программы по учебным дисциплинам, программы производственной (профессиональной) практики, тематику и содержание курсового проектирования, лабораторных работ, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методические пособия, рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.).

1. Цикловая комиссия обеспечивает технологию обучения (выбирает средства и методы обучения; инновационные технологии, целесообразные для внедрения в учебный процесс; корректирует план учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведённого учебным планом объёма часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями).
2. Цикловая комиссия обеспечивает проведение промежуточной аттестации, вырабатывая единые требования к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разрабатывая содержание экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестовых и других материалов.
3. Цикловая комиссия обеспечивает проведение итоговой государственной аттестации, определяя формы и условия проведения аттестации, разрабатывая программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, междисциплинарных экзаменов по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.
4. Цикловая комиссия способствует совершенствованию методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнению их профессиональных знаний, оказывает помощь начинающим преподавателям, вносит предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
5. Цикловая комиссия обобщает и внедряет в образовательный процесс новые педагогические технологии, средства и методы обучения и воспитания; отвечает за подготовку, проведение и анализ открытых учебных занятий.
6. На заседаниях цикловой комиссии рассматриваются и рецензируются рабочие программы, учебники, учебные и методические пособия, дидактические материалы и другие средства обучения, разработанные преподавателями комиссии.
7. Цикловая комиссия вырабатывает единые требования к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассматривает и обсуждает планы работы преподавателей, планы проведения занятий; вырабатывает единые требования к содержанию учебно-методических материалов и критериев оценки содержания.
8. Цикловая комиссия организует учебно-исследовательскую деятельность студентов, в том числе подготовку и проведение олимпиад, научно- практических конференций, конкурсов и т.п.
9. Цикловая комиссия вырабатывает рекомендации по представлению в аттестационную комиссию на повышение квалификационной категории, а также по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.
10. Цикловая комиссия определяет студентов на поощрение и взыскание по результатам проведения декад цикловых комиссий, конференций, конкурсов, олимпиад и т.д.

**3. Компетенция председателя цикловой комиссии**

3.1. Председатель цикловой комиссии несет ответственность за организацию, подготовку и качество обучения студентов по циклу дисциплин и профессиональных модулей данной комиссии.

3.2 Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

1. Планирование, организацию и непосредственное руководство работой комиссии, ведение необходимой документации.
2. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.
3. Планирование учебной нагрузки преподавателей и контроль за ее реализацией в течение учебного года.
4. Контроль за ведением преподавателями необходимой учебно- методической документации, выполнением индивидуального плана преподавателей цикла, участием в работе цикловой комиссии.
5. Организационную работу по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных.
6. Организационно-воспитательную работу со студентами, обеспечение связи с учебной частью через классных руководителей.

3.4. Председатель цикловой комиссии подчиняется заместителю директора по учебной работе.

**4. Документация и отчетность. Ответственность**

1. Ежегодный план и отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.
2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно- методической документации по дисциплинам комиссии и профессиональным модулям.
3. Протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
4. Другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации. Необходимость ведения иных документов определяется комиссией самостоятельно.
5. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии. Преподаватели - члены цикловой комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.
6. Персональную ответственность за организацию работы цикловой комиссии несёт её председатель.

Рассмотрено на Методическом совете техникума протокол № 3от 17.06.2016г.

 Зам. директора по учебной работе О.Н. Лесникова