

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Красноярский автотранспортный техникум

СОГЛАСОВАНО
Региональное объединений работодателей
«Красноярский краевой
автотранспортный Союз»

С.Н. Гречкосей
08 20 18 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор техникума
А.Г. Сорокин
2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ФГОС СПО утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №376 от 22 апреля 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 года.
Регистрационный номер № 32499

Квалификация базовой подготовки
Техник

Форма обучения
очная
заочная

Красноярск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.
- 1.3. Общая характеристика.
 - 1.3.1. Цель ППССЗ
 - 1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ
 - 1.3.3. Трудоёмкость ППССЗ
 - 1.3.4. Требования к абитуриентам
 - 1.3.5. Основные пользователи ППССЗ
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности
- 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Результаты освоения ППССЗ
- 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
 - 4.1. Рабочий учебный план
 - 4.2. График учебного процесса
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин
 - 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 4.5. Рабочие программы учебных и производственных практик.
- 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 - 7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.
 - 7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
 - 7.2.1. Требования к выпускным квалификационным работам.
 - 7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
- 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**
- 9. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) реализуется краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Красноярский автотранспортный техникум» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования и среднего общего образования по очной и заочной формам обучения.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22 апреля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части состава и содержания рабочих программ, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) от 22 апреля 2014г. № 376;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от

14.06.2013 №464 (изменения Приказы Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580).

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (ФГАУ «ФИРО» от 25 февраля 2015 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями на 14 мая 2014 года)»;

- Устав Красноярского автотранспортного техникума.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) будет профессионально готов к деятельности по:

- исследованию грузопотоков и пассажиропотоков;
- решению задач перевозочного процесса с использованием ЭВМ;
- прогнозированию рынка транспортных услуг;
- ведению учета материально-технических ценностей и составлению отчетной документации;
- организации деятельности коллектива исполнителей.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Образовательная база приёма	Уровень подготовки	Срок обучения	Квалификация	Формы обучения
Основное общее образование	Базовый	3 года 10 месяцев	техник	очная
Среднее общее образование	Базовый	2 года 10 месяцев	техник	очная
Среднее общее образование	Базовый	2 года 10 месяцев	техник	заочная

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ.

Трудоемкость освоения обучающимися ППССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 6370 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, практики и время отведенное на контроль качества освоения обучающимися ППССЗ.

Сводные данные по бюджету времени	Число недель
Обучение по учебным циклам	123 нед.
Учебная практика	16 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	9 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

1.3.4. Требования к абитуриентам

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;

Приём в техникум осуществляется в соответствии с Порядком приёма в Государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ №36 от 23

января 2014г. с измен. Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), а также на основе рекомендаций по организации деятельности приёмных и апелляционных комиссий образовательных учреждений. Приём в техникум регламентируется также внутренними локальными актами – Правилами приёма в техникум, которые ежегодно обновляются и утверждаются директором.

Приём на бюджетные места ведётся на основании контрольных цифр приёма на обучение. Приём на платные места за счёт средств физических и юридических лиц – в зависимости от количества желающих поступить в техникум.

Приём в техникум осуществляется по среднему баллу аттестата.

1.3.5. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения, администрация, сотрудники краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский автотранспортный техникум»;
- студенты, обучающиеся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок.

- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта.

- учетная, отчетная и техническая документация.

- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Организация сервисного	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по

обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3.	. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
Выполнение работ по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта»	ДПК 1	Организовывать и контролировать работу водителей на линии.
	ДПК 2	Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.
	ДПК 3	Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.
	ДПК 4	Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать о условиях формирования личности, ответственности и культуре.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь организовать собственную деятельность. Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Знать законодательную базу.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знать информационно-коммуникационные технологии, необходимые в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы формирования коллектива, производственную этику.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, и квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь своевременно перестроиться при смене технологий. Знать основы профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных	Иметь практический опыт ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-

	технологий управления перевозками	вычислительных машин для обработки оперативной информации, расчёта норм времени на выполнение операций, расчёта показателей работы объектов транспорта.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности, использовать программное обеспечение для решения транспортных задач, применять компьютерные средства.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Знать оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте, основы эксплуатации технических средств транспорта, систему учёта, отчёта и анализа работы, основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте, состав, функции и возможность использования информационных, телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Иметь практический опыт применения знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности, применения действующих положений по организации пассажирских перевозок, самостоятельного поиска необходимой информации.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Иметь практический опыт управления движением, уметь анализировать работу транспорта.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Знать требования к управлению персоналом, систему организации движения, правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа, основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом, основные принципы организации движения на транспорте, особенности организации пассажирского движения, ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые	Иметь практический опыт оформления перевозочных документов, расчёта платежей за перевозки.

	транспортными организациями.	
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Уметь рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики, определять класс и степень опасности перевозимых грузов, определять сроки доставки; знать основы построения транспортных логистических целей, классификацию опасных грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Уметь организовать работу с клиентурой: грузовую отчетность, меры безопасности при перевозке грузов, основные принципы транспортной логистики, правила размещения и крепления грузов.
ДПК 1	Организовывать и контролировать работу водителей на линии.	Уметь организовывать и контролировать работу водителей на линии
ДПК 2	Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.	Уметь обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.
ДПК 3	Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	Уметь организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.
ДПК 4	Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.	Уметь оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

4.1. Рабочий учебный план. (Приложение 1)

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный;

- общий гуманитарный и социально-экономический;

- математический и общий естественнонаучный;

- профессиональный;

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30% от общего объема времени.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) состоит из инвариантной части – объемом 3178 часа (из них 2018 аудиторных часов) и вариативной части – объемом 1358 часов (из них 906 аудиторных часов).

Объём часов вариативной части распределён между циклами дисциплин и профессиональными модулями: общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 132 часа, математический и естественно-

научный цикл – 12 часов, цикл общепрофессиональных дисциплин – 642 часов, профессиональные модули – 120 часа.

Вариативная часть распределена и направлена на:

- введение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла всего на 198 часов (132 ч), в том числе: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи - 62 часа (48 ч), ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии - 40 часов (32 ч); ОГСЭ.07 Основы экономики - 62 часа (48 ч), ОГСЭ.03 иностранный язык - 4 часа.

- введение дисциплин общепрофессионального цикла всего на 963 часа (642 ч.), в том числе: ОП.09 Техническая механика - 90 часов (60 ч.), ОП.10 Правила и безопасность дорожного движения - 240 часов (160 ч.), ОП.11 Материаловедение - 72 часа (48 ч.), ОП.12 Организация коммерческой деятельности - 96 часов (64 часа), ОП.13 Финансирование, кредитование и налогообложение - 144 часа (96ч), ОП.14 Управленческая психология и профессиональная этика 84 часа (56ч), ОП.15 Риски и страхование на транспорте – 59 часов (39ч), ОП.16 Государственный контроль на транспорте – 58 часов (39), ОП.17 Документационное обеспечение управления – 48 часов (32ч), усиление дисциплин инвариативной части – 72 часа (48 ч.)

- усиление и расширение профессиональных модулей – 179 час (120 ч.)

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

Обязательная часть учебного цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

ЕН: «Математика», «Информатика».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В профессиональном учебном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Для студентов предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций различные: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.2. График учебного процесса. (Приложение 2)

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Рабочие программы дисциплин (Приложение 3)

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования» (письмо от 17.03.2015 г. № 06-259 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО).

- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий; и подписаны заместителем директора техникума. Рабочие программы учебных дисциплин входят в состав учебно-методического комплекса.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины
ОУД.01	Русский язык и литература. Русский язык
ОУД.02	Русский язык и литература. Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Информатика

ОУД.09	Физика (в т.ч. раздел «Астрономия»)
ОУД.10	Химия
ОУД.11	Обществознание (вкл. экономику и право)
ОУД.12	Биология (включая экологию)
ОУД.13	География
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	<i>Русский язык и культура речи</i>
ОГСЭ.06	<i>Основы социологии и политологии</i>
ОГСЭ.07	<i>Основы экономики</i>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Электротехника и электроника
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.04	Транспортная система России
ОП.05	Технические средства на автомобильном транспорте
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Охрана труда
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	<i>Техническая механика</i>
ОП.10	<i>Правила и безопасность дорожного движения</i>
ОП.11	<i>Материаловедение</i>
ОП.12	<i>Организация коммерческой деятельности</i>
ОП.13	<i>Финансирование, кредитование и налогообложения</i>
ОП.14	<i>Управленческая психология и профессиональная этика</i>
ОП.15	<i>Риски и страхование на транспорте</i>
ОП.16	<i>Государственный контроль на транспорте</i>
ОП.17	<i>Документационное обеспечение управления</i>

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4)

Рабочие программы профессиональных модулей, разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (с изменениями Приказы Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требованиями работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий профессиональных модулей и

специальных дисциплин специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), и подписаны заместителем директора техникума.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
ПМ 01	Организация перевозочного процесса на (по видам транспорта)
ПМ 02	Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)
ПМ 03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
ПМ 04	Выполнение работ по профессии 21635 «диспетчер автомобильного транспорта»

4.5. Рабочие программы практик (Приложение 5)

Рабочие программы учебных и производственной практик, разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (с изменениями Приказы Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- требованиями работодателей.

Рабочие программы рассмотрены на заседании цикловых комиссий и подписаны заместителем директора техникума. Рабочие программы учебных и производственной практик входят в состав учебно – методического комплекса.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Образовательная программа обеспечена материально-техническим обеспечением по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям. (Приложение 6).

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей. Преподаватели каждые 3 года повышают свою квалификацию. (Приложение 7).

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила осуществления контроля и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может быть: входным, оперативным и рубежным.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, учебных проектов, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко

организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Разработку компетентностно-ориентированных заданий и формирование комплекса оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

1) с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;

2) без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике.

Порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (Приложение 8).

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

7.2.1. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части

государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

При реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по программе среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

При выполнении и защите дипломного проекта выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем, согласованного с заместителем директора по учебной работе. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

По программе подготовки специалистов среднего звена с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей цикловой комиссией образовательного учреждения разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на Педагогическом совете техникума, утверждается директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

-форма государственной итоговой аттестации;

- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Требования к выпускным квалификационным работам регулируется Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 10).

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников техникума, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в техникуме, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников техникума;
- представителей предприятий - социальных партнеров.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается директором техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии из числа работодателей, который организует и

контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии назначается директор техникума или его заместители: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников регулируется Положением о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 9), и Программой Государственной итоговой аттестации студентов, согласованной с работодателями (Приложение 11).

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с концепцией воспитательной системы Учреждения воспитание обучающихся и студентов осуществлялось по следующим направлениям:

1. Нравственно-эстетическое
2. Гражданско-патриотическое
3. Трудовое
4. Военно-спортивное

Студенческое самоуправление – это особая форма самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ним целями и задачами.

Целями деятельности Студенческого Совета являются:

- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие студентам в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, соответствующих современным требованиям рынка труда;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления Учреждения в решении образовательных и научных задач организации воспитательного процесса, досуга и быта студентов, пропаганде здорового образа жизни.

Задачами деятельности Студенческого Совета являются:

- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации студента;
- выработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов студенчества;
- содействие структурным подразделениям Учреждения в проводимых ими мероприятиях;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотического отношения к духу и традициям Учреждения;
- обеспечение гласности всех сторон жизни студенчества через средства печати и другие СМИ;
- укрепление связей между образовательными учреждениями.

Основными формами работы студенческого самоуправления являются:

заседания актива групп, Студенческого совета, старостата; проведение предвыборной компании; рейды; беседы; круглые столы; анкетирование; социологические исследования; выпуск студенческой газеты; работа пресс-центра; профориентационная работа, волонтерское движение и др.

Осуществляется постоянная взаимосвязь Учреждения с учреждениями культурно-досугового типа: Молодежный центр «Свое дело», молодежный центр «Веста», Краевой центр профилактики и борьбы со СПИДом, городской Центр Досуга, Центр развития профессионального образования, МЦ «Новые имена», МЦ «Лидер», тесное сотрудничество с музеем «Мемориал Победы», организация выездных выставок на базе Учреждения. Студенты принимают участие в городских и краевых фестивалях и конкурсах: Краевой конкурс студенческого творчества Студенческая весна. Традиционные общетехникумовские праздники и мероприятия студенты готовят особенно тщательно: «День учителя», «Посвящение в студенты», «8 марта», «День студента», «День автомобилиста» и др., конкурсы стенных плакатов: «Спорт - альтернатива пагубным привычкам», «Экология и мы», «Новогодний плакат», День учителя, День автомобилиста, Новый год, День Победы и др.

Традиционное ежегодное участие в краевом фестивале «Территория творчества молодых профессионалов» в нескольких номинациях.

В Учреждении активно ведется работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся, которая включает с себя следующие мероприятия по данному направлению: работа Совета по профилактике, который проводится ежемесячно участием инспектора ОПДН, родителей: проведено 19 советов профилактики, рассмотрено 72 представления на несовершеннолетних по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий, а также законопослушного поведения обучающихся и нарушений Устава учреждения. В Учреждении разработана программа профилактики.

9. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

Учреждение имеет столовую на 84 посадочных места. Социально незащищенные студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечиваются горячим обедом. Обучающиеся сироты, проживающие в общежитии, находятся на полном государственном обеспечении.

В Учреждении функционирует медицинский кабинет. Медобслуживание осуществляет по договору медицинский работник МУЗ ГП № 4 г. Красноярска.

Имеется общежитие на 250 спальных мест, находящееся в шаговой доступности.

В Учреждении большое внимание уделяется вопросам психолого-педагогического сопровождения и социального обеспечения обучающихся, особенно детей, из числа сирот. Социальный педагог находится в постоянном контакте с обучающимися. Финансовое обеспечение детей, из числа сирот на особом контроле у главного бухгалтера. Социальное сопровождение детей, из числа сирот и обучающихся из неблагополучных семей осуществляется совместно с комиссией по делам несовершеннолетних администрации Октябрьского района г. Красноярска.

Студенты, успешно учившиеся на «хорошо» и «отлично», в течение учебного года получали академическую стипендию.