

Подготовка к собеседованию

Чтобы получить десяток хороших предложений, необходимо разослать сотни резюме. Конечно, кому-то хватает и пяти, но это, скорее, исключение. А правило – количество переходит в качество. Рекомендуем ехать на собеседование лишь к тем работодателям, **которые в объявлении о вакансии и при общении по телефону выдвигают четкие требования к кандидату, подробно отвечают на вопросы о сфере деятельности фирмы, об условиях работы.** Иначе Вы рискуете потерять время на поездки к "строителям пирамид".

Итак, удача Вам улыбнулась, и Вы приглашены на собеседование. Бесспорно, это самый волнующий этап в поиске работы. Порой, даже очень уверенные в себе люди испытывают самый настоящий мандраж, подходя к дверям своего потенциального работодателя. И это проявляется тем сильнее, чем желаннее работа, чем "круче" фирма и предприятие и чем меньше у Вас опыта в подобного рода общении. Не отказывайтесь от предложения пройти собеседование, даже если предполагаемая работа не вполне Вас устраивает. Это отличная тренировка.

Подготовка.

Вне зависимости от того, по каким каналам Вы ищете работу, собеседование – самый важный и неизбежный этап поиска. А потому подготовиться к нему необходимо основательно.

Перед собеседованием продумайте, **как Вы будете одеты.** Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление. Если Вы идете на собеседование в финансовое учреждение, выберите консервативно-деловую форму одежды. Если Вы собираетесь на интервью в строительную организацию или дизайнерскую фирму, можно позволить себе одеться в более свободном стиле. Можно постараться узнать заранее, принят ли в фирме деловой или более свободный стиль одежды, но в любом случае на интервью лучше одеться более официально. Если появление на работе в джинсах считается в этой фирме в порядке вещей, Вы сможете себе это позволить, когда начнете работать, но на интервью в свитере и джинсах приходить не стоит. **В любом случае Вы должны выглядеть опрятно и аккуратно.** У женщин выбор значительно шире, но тем больше ошибок они могут при этом совершить. Женщине лучше всего надеть на собеседование строгий костюм или достаточно консервативное платье, не впадая в крайности при выборе длины юбки, ее расцветки и украшений.

Не следует пользоваться резкими духами или одеколоном, дезодорантом. Заранее удостоверьтесь, что Вы знаете, **как проехать к зданию фирмы** (№ общественного транспорта и проходы от остановок к зданию), если вы на машине - где оставить машину. Выйдите из дома заблаговременно, чтобы не оказаться в дорожных «пробках». **Приходите на 15 минут раньше назначенного времени.** Этим Вы покажете, что уважаете проводящего собеседование и цените его время. Если Вы все же опаздываете, постарайтесь перезвонить и предупредить о задержке.

Помните, что при выборе из нескольких кандидатов, обладающих одинаковой квалификацией, **решающую роль сыграет Ваше умение произвести благоприятное впечатление** во время собеседования, не забывайте о том, что «встречают по одежке», что первое впечатление складывается за считанные (4 – 13) секунды.

Хорошенько выспитесь ночью перед тем, как идти на интервью. Невыспавшиеся люди никогда не производят хорошего впечатления. Постарайтесь лечь спать в обычное время, не раньше и не позже, чтобы утром выглядеть отдохнувшим и бодрым. Не пейте много жидкости. Вы можете выглядеть отекавшим, не найти туалет в незнакомой

организации, будете себя плохо чувствовать во время интервью, суетиться и проявлять беспокойство, что может привести к непониманию, испортить впечатление о Вас.

Необходимо подготовить свое досье и брать его на каждое собеседование. Отнесите к сбору документов внимательно. Положите их в любую прозрачную или картонную папку, если у Вас нет приличной деловой сумки или дипломата. Совершенно недопустимы пластиковые пакеты — оставьте их для магазинов.

Вот документы, которые пригодятся:

1. Развернутое резюме (лучше в 2 экземплярах), даже если Вы его уже выслали по факсу или e-mail.

2. Паспорт. Здесь требования те же — аккуратность. Если даже сам паспорт довольно потрепан, купите для него новую обложку. Заранее сделайте копии нужных страниц.

3. Диплом об образовании. Сколько ни напоминают работники служб персонала о том, чтобы диплом приносили с вкладышами, где есть оценки, большинство соискателей об этом благополучно "забывают". И делают ошибку — ведь тогда Ваше желание скрыть тройки и прогулы в веселые студенческие годы станет очевидным. Кроме того, сейчас диплом нередко просто покупается в переходе. И отсутствие вкладыша наводит интервьюера на совсем ненужные Вам мысли. Поверьте, в подавляющем количестве случаев никто не будет вглядываться в Ваши оценки за все 5—6 лет обучения, если Вы спокойно покажете полноценный, а не усеченный вариант диплома. Копии диплома и вкладыш нужны в личное дело, приготовьте их заранее. Сложите документы (оригиналы и копии) так, чтобы они выглядели аккуратно и легко извлекались из папки, портфеля.

4. Документы о дополнительном образовании, курсах и т.д. К этому пункту надо подойти серьезно. Главное, чтобы документ об окончании чего-то дополнительного работала в Вашу пользу. Лучше всего, если дипломы и сертификаты подтвердят, что Вы росли и продолжаете расти как профессионал. А не слишком важные для желаемой должности навыки, опыт работы в несмежных областях и т.п. можно указать в графе резюме "Дополнительная информация".

5. Подготовьте список своих вопросов к работодателю, выпишите их и имейте под рукой. Не полагайтесь на свою память. В конце собеседования будет очень трудно собраться с мыслями и задать существенные вопросы.

6. Имейте под рукой блокнот, карандаш, ручку для записи необходимой информации.

Что желательно знать об организации, в которую Вы идете на интервью:

- Какую продукцию или, какие услуги предлагает организация населению?
- Где и кому реализуются продукция и услуги?

- Сколько лет существует организация?
- Входит ли организация в какое-либо более крупное объединение?
- Много ли внимания уделяет организации пресса? Почему?
- Каковы отзывы прессы об организации?
- Базируется ли организация внутри страны или имеет партнеров или отделения за рубежом?
- Каковы перспективы отрасли, которой принадлежит организация?