

КАК ИЗБЕЖАТЬ ТИПИЧНЫХ ОШИБОК ВЫПУСКНИКОВ ПРИ НАПАСАНИИ РЕЗЮМЕ

1. Неумение выделить главное

Резюме должно быть целенаправленным, поэтому не стоит одинаковое внимание уделять всему рабочему опыту. Многие составляют резюме в виде списка, в котором перечисляют весь свой трудовой опыт (от продавца мороженого, охранника, курьера). Разделите весь этот опыт на два списка - «А» и «В». список «А» будет содержать информацию, значимую для желаемой позиции, список «В» стоит озаглавить «Другой опыт» и привести в нем информацию, непосредственно не связанную с желаемой вакансией. То, что попало в список «А» - должно обязательно остаться, и быть подробно описано. То, что попало в список «В» - можно или описать коротко или совсем убрать. Ведь резюме должно занимать одну страницу, а для кандидатов с обширным опытом — не более двух..

2. Потерянная информация

Психологи считают, что лучше запоминается информация, помещенная в начале сообщения. Самую важную информацию, которая должна привлечь внимание работодателя, поместите в начало резюме. Для проверки попросите трех друзей прочитать резюме и рассказать вам, что они запомнили и какие выводы сделали.

3. Неряшливое резюме

Резюме представляет вас на рынке труда. Ошибки, опечатки, разноречивость в формировании текста, плохое качество бумаги или печати, заломы и пятна на листе создают об авторе документа весьма негативное впечатление.

4. Экзотическое резюме

Некоторые молодые специалисты, желая привлечь внимание к себе, пишут резюме в форме эссе, монолога, оды, притчи или биографии и при этом прибегают к цитатам и другим «наворотам». Поверьте, работодателям намного удобнее читать хорошо изложенную сухую информацию. А шарм, обаяние и юмор произведут лучшее впечатление на работодателя во время собеседования.

5. Ану-ка, угадай

Работодатели терпеть не могут строить предположения о квалификации и угадывать, какая вакансия интересует соискателя. Мало просто сообщать об изученных дисциплинах и специальности, заявленной в дипломе. Обязательно нужно добавить графу «Цель» и перечень навыков, значимых для интересующей вас должности. Покажите работодателям, что вы способны анализировать прошлое и планировать будущее.